

Satakuntalaisen Osakunnan säännöt

Rehtorin 3.11.2011 vahvistamat säännöt

I Yleistä

1 § Satakuntalainen Osakunta

Satakuntalainen Osakunta on yliopistolain (558/2009) mukainen ensisijaisesti Helsingin yliopistossa opiskelevien satakuntalaisten itsehallinnollinen yhteisö, jonka kotipaikka on Helsingin kaupunki.

2 § Osakunnan tarkoitus

Osakunnan tarkoituksena on toimia jäsentensä yhdyssiteenä, luoda edellytykset jäsentensä viihtyisälle ja kehittäväälle yhdessäololle ja kehittää heidän sosiaalisia olojaan.

Osakunnan tulee puoluepoliittisesti sitoutumattomana järjestönä herättää ja ylläpitää jäsentensä harrastuneisuutta yhteiskunnallisiin asioihin ja työhön Satakunnan, suomalaisen yhteiskunnan ja ihmiskunnan hyväksi.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Osakunta toteuttaa tarkoitustaan erityisesti seuraavilla tavoilla:

- 1.) tarjoamalla jäsentensä käyttöön osakuntahuoneiston ja kirjaston,
- 2.) tarjoamalla jäsenilleen mahdollisuuden hankkia yhteiskunnallista ja järjestötekniistä kokemusta osakunnan toiminnassa, sen kokouksissa, viroissa, toimikunnissa ja kerhoissa,
- 3.) järjestämällä vapaa-ajan tilaisuuksia,
- 4.) tukemalla jäsentensä vapaata harrastustoimintaa,
- 5.) antamalla opintoneuvontaa,
- 6.) osallistumalla Satalinnan Säätiön toimintaan sen säädekirjan mukaisesti,
- 7.) jakamalla stipendejä,
- 8.) edistämällä ja suorittamalla Satakunnan hyväksi tapahtuvaa tutkimus- ja muuta toimintaa ja toimimalla tarpeen vaatiessa painostusjärjestönä.

4 § Osakunta-alue

Osakunnan alueena on se alue, joka 1. päivänä tammikuuta 1982 käsitti seuraavat kunnat: Alastaro, Eura, Eurajoki, Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kihniö, Kiikoinen, Kiukainen, Kokemäki, Kullaa, Köyliö, Lappi Tl., Lavia, Loimaa, Loimaan maalaiskunta, Luvia, Merikarvia, Mouhijärvi, Nakkila, Nokia, Noormarkku, Oripää, Parkano, Pomarkku, Pori, Punkalaidun, Rauma, Rauman maalaiskunta, Siikainen, Suodenniemi, Säkö, Ulvila, Vammala, Vampula, Viljakkala ja Äetsä.

II Jäsenet

5 § Jäsenet

Osakunnan jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, seniorijäsenet ja ulkojäsenet.

6 § Varsinaiset jäsenet

Osakunnan varsinaisia jäseniä ovat Helsingin yliopiston, Aalto-yliopiston, Svenska handelshögskolanin, Sibelius-Akatemian, Teatterikorkeakoulun, Maanpuolustuskorkeakoulun ja Kuvataideakatemian kirjoissa olevat opiskelijat, jotka ovat kirjoittaneet nimensä osakunnan nimikirjaan ja jotka osakunnan kokous on jäseniksi hyväksynyt. Jatkossa puhuttaessa yliopistosta tarkoitetaan edellä mainittuja oppilaitoksia.

7 § Seniorijäsenet

Seniorijäseniä ovat ne entiset varsinaiset jäsenet, jotka ovat lopettaneet opintonsa yliopistossa eivätkä enää ole siellä kirjoilla sekä ne entiset ulkojäsenet, jotka eivät enää opiskele.

Seniorijäsenellä on oikeus osallistua osakunnan järjestämiin tilaisuuksiin ja kantaa osakunnan värejä.

Seniorijäsentä ei voida valita osakunnan virkailijaksi eikä osakunnan hallituksen tai vakinaisen toimikunnan jäseneksi, ellei näissä säännöissä tai osakunnan ohjesäännöissä toisin määrätä.

Seniorijäsenillä on osakunnan kokouksissa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

8 § Ulkojäsenet

Ulkojäsenekseen osakunta voi hyväksyä ylioppilaan tai muussa kuin 6 §:ssä mainitun yliopiston kirjoilla olevan opiskelijan.

Ulkojäsenillä on osakunnan kokouksissa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

9 § Jäsenluettelot

Osakunta pitää luetteloja osakunnan jäsenistä.

10 § Kirjoittautumismaksut ja jäsenmaksut

Osakunta voi määrätä jäsentensä suoritettavaksi kirjoittautumismaksun sekä varsinaisille jäsenille jäsenmaksun ja ulkojäsenille ulkojäsenmaksun. Lisäksi osakunta voi määrätä jäseniltä kannettavaksi ylimääräisen maksun.

11 § Osakunnan antamat todistukset

Osakunnan jäsen voi pyynnöstä saada osakunnalta todistuksen osakunnassa hoitamistaan tehtävistä ja niissä osoittamastaan taidosta ja harrastuksesta.

Todistuksen saamiseksi on jäsenen vaadittaessa jätettävä osakunnalle taloudenhoitajan antama todistus siitä, ettei hänellä ole saatavia osakunnalle.

12 § Jäsenyyden päättyminen

Osakunnasta eroaminen tapahtuu kirjallisella ilmoituksella. Jäsenyys lakkaa ilmoituksen saavuttua osakunnalle.

Osakunta voi päätöksellään erottaa jäsenen. Jäsenyys lakkaa välittömästi.

Varsinainen tai ulkojäsen, jolla ei vielä ole oikeutta päästä seniorijäseneksi, katsotaan edellisen lukukauden lopulla eronneen osakunnasta, mikäli hän ei ole lukukauden loppuun mennessä maksanut jäsenmaksuaan tai kirjoittautunut yliopistosta poissaolevaksi.

13 § Todistus osakunnan jäsenyydestä

Jäsenyyden todistuksena on osakunnan antama tai jäsenkortikseen hyväksymä voimassa oleva jäsenkortti, jossa on merkintä Satakuntalaisesta Osakunnasta.

III Yleistä osakunnan toimielimistä

14 § Osakunnan päätösvaltaa käyttävät elimet

Osakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää osakunnan kokous. Muita osakunnan päätösvaltaa käyttäviä elimiä ovat osakunnan hallitus, toimikunnat ja virkailijat sen mukaan kuin näissä säännöissä, osakunnan ohjesäännöissä ja stipendirahastojen säädekirjoissa määrätään.

Jos ilmenee epäselvyyttä siitä, minkä osakunnan toimielimen toimivaltaan asia kuuluu, voidaan asia saattaa sovitteluneuvoston ratkaistavaksi.

15 § Luottamuskyseminen

Osakunnan kokous voi, annettuaan asianomaiselle henkilölle tilaisuuden antaa selityksensä, vapauttaa määrättyyn tehtävään valitsemansa henkilön tehtävästään 3/4 määräenemmistöpäätöksellä. Menettely ei koske inspehtoria eikä kuraattoria.

Tässä pykälässä tarkoitettu luottamuskyseminen menettely pannaan vireille kirjallisella epäluottamuslause-ehdotuksella, jonka vähintään 10 osakunnan varsinaista jäsentä on

allekirjoittanut. Jotta ehdotus voitaisiin ottaa osakunnan kokouksessa käsiteltäväksi, on sen täytynyt olla osakuntalaisten nähtävänä samalla tavoin kuin kokouksen esityslistan.

16 § Osakunnan päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Osakunnan päätös on heti täytäntöönpanokelpoinen ja se on pantava viipymättä täytäntöön, ellei sitä sääntöjen mukaan ole alistettava Helsingin yliopiston rehtorin tai muun osakunnan ulkopuolisen elimen vahvistettavaksi.

Jos päätökseen on haettu muutosta, ei sitä tule panna täytäntöön, ellei kuraattori toisin määrää. Mikäli täytäntöönpano tekisi muutoksenhaun hyödyttömäksi, sitä ei saa toteuttaa.

17 § Muutoksenhaku

Osakunnan päätökseen tyytymätön voi saattaa asiansa sovitteluneuvoston käsiteltäväksi, jonka tulee viipymättä ryhtyä asian vaatimiin sovittelutoimenpiteisiin, jotta päästäisiin osapuolia tyydyttävään tulokseen.

Osakunnan päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopistolain 86§:n mukaisesti.

IV Inspehtori ja kuraattori

18 § Inspehtori

Osakunnan toimintaa valvoo ja tukee inspehtori, joka toimii Helsingin yliopiston ja osakunnan välisenä yhdyssiteenä.

19 § Inspehtorin valitseminen

Inspehtorikseen osakunta valitsee Helsingin yliopiston professorin. Vaalin tulos on ilmoitettava Helsingin yliopiston rehtorille.

20 § Virkaa toimittava inspehtori

Inspehtorin ollessa estynyt hoitamasta tehtäviään on valittava virkaa toimittava inspehtori.

21 § Kuraattori

Osakunnalla on kuraattori, joka

1.) valvoo sääntöjen ja päätösten noudattamista ja osakunnan virkailijoiden, toimikuntien ja kerhojen toimintaa,
2.) kutsuu koolle osakunnan kokouksen,

3.) johtaa osakunnan kokousta,
4.) esittelee kokouksessa käsiteltävät asiat, mikäli niillä ei ole esittelijää,
5.) ilmoittaa inspektorille, ellei tämä ole ollut läsnä, kokouksessa käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset,
6.) on velvollinen mahdollisuuksien mukaan olemaan läsnä hallituksen kokouksissa,
7.) on määräämäärän aikana vähintään kerran viikossa osakuntalaisten tavattavissa osakuntahuoneistossa,
8.) suorittaa muut sääntöjen hänelle määräämät tehtävät.

22 § Kuraattorin valitseminen

Osakunta valitsee kuraattorikseen kahdeksi vuodeksi kerrallaan loppututkinnon suorittaneen entisen tai nykyisen jäsenensä taikka, milloin erityisiä syitä on, osakunnan toimintaan hyvin perehtyneen opiskelijan.

Vaali toimitetaan marraskuun aikana pidettävässä osakunnan kokouksessa.

Uusi kuraattori astuu toimeensa seuraavan tammikuun 1. päivänä.

23 § Kuraattorin sijainen

Kuraattorin ollessa estynyt hoitamasta tehtäviään, niitä hoitaa kuraattorin antamien ohjeiden mukaan hallituksen puheenjohtaja. Osakunta voi myöntää kuraattorille virkavapaata, jonka ajaksi osakunta valitsee kuraattorille sijaisen.

Jos kuraattori eroaa ennen toimikautensa loppumista, osakunta valitsee uuden kuraattorin, jonka toimikausi alkaa heti ja päättyy seuraavan kalenterivuoden lopulla.

V Kokoukset

24 § Osakunnan kokous

Osakunta kokoontuu kokoukseensa lukukausien aikana kerran kuukaudessa aikoina, jotka osakunta lukukauden ensimmäisessä kokouksessa päättää. Tammikuussa ja syyskuussa on pidettävä lukukauden ensimmäinen kokous.

25 § Ylimääräinen kokous

Kuraattori kutsuu osakunnan ylimääräiseen kokoukseen tärkeiden syiden vaatiessa tai kun inspektori tai vähintään 10 osakunnan varsinaista jäsentä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti kuraattorilta pyytää.

26 § Kokouskutsu

Osakunnan kokous kutsutaan koolle ilmoittamalla siitä osakunnan ilmoitustaululla, verkkosivuilla sekä sähköpostilla tai vastaavalla jäsenet tavoittavalla tiedotustavalla vähintään kolme vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa on mainittava tärkeimmät kokouksessa käsiteltävät asiat sekä 27 §:n kohdissa 1-10 luetellut asiat niitä käsiteltäessä. Kokouskutsussa on mainittava omana kohtanaan hallituksen 43 §:n mukaan tekemä kiireellinen päätös.

27 § Kokouksen toimivalta

Osakunnan kokouksessa on käsiteltävä kaikki laajakantoiset ja periaatteellista ratkaisua vaativat asiat, joiksi katsotaan ainakin

1.) kunnianosoitukset (72 - 78 §),
2.) inspektorin ja kuraattorin sekä heidän sijaistensa vaalit,
3.) hallituksen, sovitteluneuvoston, toimikuntien, virkailijoiden, tilintarkastajien sekä osakunnan ulkopuolisiin tehtäviin, kuten Satalinnan Säätiön hallitukseen valittavien edustajien valitseminen,
4.) kohdassa 3 mainittujen henkilöiden vapauttaminen tehtävistään,
5.) osakunnan kiinteän omaisuuden tai sijoitusomaisuuden luovuttaminen ja kiinnittäminen sekä velaksianto,
6.) talousarvio, lisätalousarvio, tilinpäätös, tilintarkastajain kertomus sekä hallituksen vastuuvapaudesta päättäminen,
7.) osakunnan sääntöjen, ohjesääntöjen sekä päätösten muuttaminen,
8.) osakunnan toiminnan päätyminen sekä osakunta-alueen muutos,
9.) kerhojen sääntöjen hyväksyminen.
- 10.) osakunnan jäsenen erottaminen

Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi ja päätettäväksi muukin kuin laajakantoinen ja periaatteellista ratkaisua vaativa asia, ellei se jo ehdotusta tehtäessä ole hallituksen käsiteltävänä. Asiaa, joka kuuluu osakunnan muun toimielimen nimenomaiseen toimivaltaan, ei kuitenkaan voida ottaa päätettäväksi.

28 § Kokouksen esityslista

Kokouksessa käsiteltäväksi tulevat asiat on ilmoitettava hyvissä ajoin ennen kokousta pääsihteerille ja kuraattorille, jotta ne voitaisiin merkitä esityslistaan.

Esityslistan on oltava vähintään kolme päivää ennen kokousta nähtävänä ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Asian käsittelystä, jos se ei ole ollut kokouksen esityslistalla, määrätään 31 §:ssä.

29 § Kokouksen päätösvaltaisuus

Osakunnan kokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on läsnä vähintään 15 varsinaista jäsentä ja se on kutsuttu koolle sääntöjen määräämällä tavalla.

Kahta tai useampaa hallituksen jäsentä valittaessa, sääntömuutoksia käsiteltäessä, osakunnan jäsentä erotettaessa sekä 15 §:ssä mainitusta luottamuskysymyksestä päätettäessä on kokous päätösvaltainen, jos kokouksessa on läsnä vähintään 30 varsinaista jäsentä.

30 § Kokouksen puheenjohtaja

Osakunnan kokouksessa johtaa puhetta kuraattori tai hänen ollessa estynyt hallituksen puheenjohtaja. Jos kumpikaan heistä ei ole läsnä, avaa kokouksen iältään vanhin läsnä oleva osakunnan varsinainen jäsen, jonka johdolla kokous valitsee itselleen puheenjohtajan.

31 § Asian käsittelyn lykkääminen ja asian käsitteleminen kiireellisenä

Päätöksen tekeminen on siirrettävä seuraavaan kokoukseen, jos 1/3 kokouksessa läsnä olevista varsinaisista jäsenistä sitä vaatii. Toistamiseen tapahtuvaan siirtämiseen vaaditaan 2/3:n määräenemmistö.

Mikäli asiaa ei ole mainittu esityslistassa, voi osakunta käsitellä sen kiireellisenä, mikäli 3/4 kokouksessa läsnä olevista varsinaisista jäsenistä niin vaatii. 27 §:ssä mainittua laajakantoista tai periaatteellista asiaa ei voi käsitellä kiireellisenä.

32 § Asian käsittely ja päätöksenteko

Asiaa, josta on keskusteltu, ei tule päättää ennen kuin puheenjohtaja on julistanut keskustelun päättyneeksi. Ehdotusta, jota ei ole kannatettu, ei oteta huomioon päätöstä tehtäessä. Hallituksen tai sen valiokunnan, toimikunnan tai kerhon sille kuuluvassa asiassa tekemä ehdotus katsotaan kannatetuksi.

Erimielisyyden sattuessa ratkaistaan asia äänestyksellä. Ennen äänestystä puheenjohtaja tekee äänestysesityksen, jonka kokous hyväksyy. Äänestyksessä käytetään tapaa, jonka puheenjohtaja katsoo tarkoituksenmukaiseksi. Äänestys on kuitenkin toimitettava suljetuin lipuin kahden varsinaisen jäsenen sitä vaatiessa.

Päätöksen tekemiseen riittää yksinkertainen enemmistö, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan kanta. Suljetussa lippuäänestyksessä tasatuloksen ratkaisee arpa.

Jos joku on äänestänyt äänestysesityksen tai näiden sääntöjen vastaisesti, on hänen äänensä hylättävä. Hylätyt tai tyhjät äänet eivät vaikuta äänestyksen tulokseen. Lopullinen ratkaisuvälillä hyväksymisestä kuuluu kokouksen puheenjohtajalle.

33 § Vaalit

Vaalissa voi äänestää vain henkilöä, jota keskustelun kuluessa on tehtävään ehdotettu.

Jos ehdokkaita on enemmän kuin voidaan valita, vaali toimitetaan suljetuin lipuin.

Vaalissa saa äänestää enintään niin montaa ehdokasta kuin tehtävään voidaan valita.

Milloin vaalissa on valittavana vain yksi henkilö, eikä ensimmäisessä äänestyksessä kukaan saa yli puolta ehdokkaille annetuista äänistä, toimitetaan heti uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä. Valituksi tulee silloin eniten ääniä saanut.

34 § Kokouksen pöytäkirja

Osakunnan kokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään kokoustoimet, tehdyt ehdotukset ja päätökset sekä tärkeimmät kokouksessa esitetyt mielipiteet.

Pöytäkirjan jäljennös on viipymättä asetettava ilmoitustaululle osakuntalaisten nähtäväksi ja pöytäkirjaan on tehtävä merkintä siitä, milloin se on asetettu nähtäväksi.

Kokouksessa pidettyä pöytäkirjaa tarkastamaan kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa, jotka esittävät kertomuksensa seuraavalle kokoukselle. Tarkistetun pöytäkirjan varmentavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri nimikirjoituksellaan.

35 § Eriävä mielipide

Osakunnan päätöksen johdosta saa kokouksessa läsnä ollut varsinainen jäsen heti tai seuraavassa kokouksessa ilmoittaa eriävän mielipiteen pöytäkirjaan merkittäväksi. Päätöksen tehneen kokouksen jälkeen jätetty eriävä mielipide toimitetaan kirjallisena seuraavalle kokoukselle.

36 § Päätöksen muuttaminen

Mikäli osakunnan kokouksen päätöstä halutaan muuttaa saman lukukauden kuluessa, tulee siitä päättää osakunnan kokouksessa 3/4 määräenemmistöllä.

VI Hallitus

37 § Hallituksen kokoonpano ja vaalit

Osakunnan hallitukseen kuuluvat hallituksen puheenjohtaja, pääsihteeri, isäntä, emäntä ja tiedotussihteeri. Lisäksi hallitukseen kuuluu neljä osakunnan kokouksen valitsemaa jäsentä.

Hallituksen jäsenten on oltava osakunnan varsinaisia jäseniä.

Hallitus jakaantuu yleisvaliokuntaan ja talousvaliokuntaan.

Yleisvaliokunnan puheenjohtaja on hallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja ja talousvaliokunnan puheenjohtaja toinen varapuheenjohtaja.

Marraskuun aikana pidettävässä osakunnan kokouksessa valitaan hallituksen jäsenet seuraavan kalenterivuoden kestäväksi toimikaudeksi.

Hallituksen jäsenen vapautuessa tehtävästään ennen toimikautensa päättymistä osakunta valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden hallituksen jäsenen.

38 § Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajansa tai varapuheenjohtajansa kutsusta joko säännöllisesti sovittuna ajankohtana tai tarpeen vaatiessa. Jälkimmäisessä tapauksessa on kutsu toimitettava hallituksen jäsenille todistettavasti vähintään vuorokautta ennen kokousta.

Kuraattorilla, taloudenhoitajalla ja osakuntalehden päätoimittajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa. Muissa tapauksissa hallituksen kokouksen puheenjohtaja myöntää läsnäolo-oikeuden ja hallitus puheoikeuden.

39 § Hallituksen päätösvaltaisuus

Hallitus on päätösvaltainen, jos vähintään viisi sen jäsentä on läsnä.

40 § Hallituksen toimivalta ja tehtävät

Osakunnan hallitus

1.) seuraa yleistä ylioppilaselämää, ylläpitää ja kehittää osakunnan toimintaa ja suhteita ystävyysjärjestöihin sekä osakunnan ulkopuolisiin yhteisöihin ja henkilöihin,
2.) päättää edustajien valitsemisesta juhliin ja tilapäisiin edustustehtäviin,
3.) päättää talousarvioon otetun määrärahan tarkemmasta käytöstä,
4.) laatii ja esittää joulukuussa pidettävälle osakunnan kokoukselle esityksen seuraavan vuoden talousarvioksi,

5.) päättää virkailijoiden, toimikuntien ja kerhon käyttövaroista ja valvoo niiden käyttöä,
6.) päättää osakunnan irtaimiston hoidosta,
7.) esittää marraskuun aikana pidettävälle osakunnan kokoukselle ehdokkaat seuraavan toimikauden virkailijoiksi hallitukselle toimitettujen vapaamuotoisten hakemusten perusteella. Hallituksen esitys on samanarvoinen muiden kokouksessa tehtyjen esitysten kanssa,
8.) esittää toimikaudeltaan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen osakunnan kokouksen hyväksyttäväksi sekä
9.) valmistelee, päättää ja toimeenpääsee asiat, joita ei ole määrätty osakunnan muiden toimielimien toimialaan kuuluviksi.

41 § Hallituksen valiokunnat

Hallitus jakaantuu yleisvaliokuntaan ja talousvaliokuntaan. Jos hallitus itse ei voi jakautumista suorittaa, määrää hallituksen puheenjohtaja valiokuntien kokoonpanon.

Kumpaankin valiokuntaan kuuluu 4 jäsentä. Valiokunnat valitsevat itselleen puheenjohtajan ja sihteerin. Isäntä kuuluu talousvaliokuntaan ja pääsihteeri yleisvaliokuntaan. Valiokunta on päätösvaltainen, kun kolme jäsentä on läsnä.

Taloudenhoitaja kuuluu neuvoa-antavana jäsenenä talousvaliokuntaan.

42 § Valiokuntien toimivalta

Yleisvaliokunnan tulee, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi, valmistella 40 §:n 1 ja 2 kohdissa mainitut muut kuin talousasiat.

Talousvaliokunnan tulee yhdessä kuraattorin kanssa valmistella, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi, 40 §:n 3, 4, 5 ja 6 kohdissa mainitut sekä 9 kohdassa mainitut asiat, mikäli ne ovat talousasioita.

43 § Hallituksen toimivallan erityistapauksia

Jos kaksi hallituksen jäsentä sitä vaatii, on hallituksen siirrettävä päätettäväkseen kuuluva, ei kuitenkaan 40 §:ssä tai 44 §:ssa mainittu, asia osakunnan kokouksen ratkaistavaksi.

Jos osakunnan kokouksen toimivaltaan kuuluva asia on niin kiireellinen, ettei kokousta ehditä kutsua koolle, voi hallitus päättää asiasta. Hallitus ei voi päättää 27 §:ssä mainittuja asioita. Päätöksestä on ilmoitettava seuraavassa osakunnan kokouksessa.

44 § Hallituksen päätöksen muuttaminen

Mikäli hallituksen päätöstä halutaan muuttaa saman lukukauden kuluessa, tulee siitä päättää hallituksen kokouksessa 3/4 määräenemmistöllä.

45 § Muuta

Osakunnan varsinaisella jäsenellä on oikeus tekemällään kirjallisella aloitteella saattaa hallituksen toimivaltaan kuuluva asia sen käsiteltäväksi.

Hallituksen toiminnassa on soveltuvin osin noudatettava 31 - 36 §:n määräyksiä.

VII Virkailijat

46 § Virkailijat

Osakunnalla on virkailijoita, jotka vastaavat osakunnan tarkoituksen toteuttamisesta. Osakunnan virkailijoista säädetään virkailijaohjesäännössä.

47 § Virkailijoiden valitseminen ja toimikausi

Virkailijat valitaan marraskuun aikana pidettävässä osakunnan kokouksessa seuraavaksi kalenterivuodeksi. Muiden kuin 37 §:ssä mainittujen virkailijoiden valitsemisajankohdasta ja toimikaudesta voi säätää erikseen virkailijaohjesäännössä.

Virkailijan vapautuessa tehtävästään ennen toimikautensa päättymistä osakunta valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden virkailijan.

VIII Toimikunnat

48 § Toimikunnat

Osakunnassa on toimikuntia, jotka toimivat virkailijoiden apuna. Toimikunnista ja niiden kokoonpanosta säädetään toimikuntaohjesäännössä.

49 § Toimikuntien jäsenten valinta ja toimikausi

Toimikuntien jäsenet valitaan joulukuun aikana pidettävässä osakunnan kokouksessa seuraavaksi kalenterivuodeksi ellei toimikuntaohjesäännössä toisin mainita.

IX Sovitteluneuvosto

50 § Sovitteluneuvoston kokoonpano ja valinta

Sovitteluneuvostoon kuuluvat inspehtori puheenjohtajana sekä kaksi jäsentä. Sovitteluneuvoston jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan marraskuun aikana pidettävässä osakunnan kokouksessa seuraavaksi kalenterivuodeksi. Jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla kokemusta osakuntatoiminnasta vähintään viisi lukukautta.

Hallituksen jäsen ei voi olla sovitteluneuvoston jäsen.

51 § Sovitteluneuvoston toimivalta

Sovitteluneuvoston tulee

- 1) antaa pyydettyinä lausuntoja sääntöjen, ohjesääntöjen, säädekirjojen ja muiden osakuntaa koskevien asiakirjojen tulkinnasta,
- 2) ratkaista osakunnan toimielinten väliset toimivaltaristiriidat,
- 3) käsitellä sille osoitetut valitukset osakunnan toimielinten päätöksistä ja toimenpiteistä sekä ryhtyä tarpeellisiin sovittelutoimenpiteisiin kaikkia osapuolia tyydyttävän ratkaisun aikaansaamiseksi sekä
- 4) käsitellä kysymys osakunnan jäsenen erottamisesta ja antaa siitä lausunto osakunnan kokoukselle sekä päättää muista mahdollisista kurinpitotoimenpiteistä, jotka sen käsiteltäväksi on saatettu.

52 § Asian käsittely sovitteluneuvostossa

Sovitteluneuvoston käsittelemistä asioista pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään lyhyt selvitys asiasta ja toimenpiteistä, joihin siinä on ryhdytty sekä neuvoston päätökset.

X Kerhot

53 § Kerhot

Osakunnan tarkoituksien mukaisen toiminnan ja osakunnan jäsenten vapaiden harrastusten kehittämiseksi ja tukemiseksi voivat osakunnan jäsenet perustaa kerhoja.

Kerholla on säännöt, jotka osakunnan kokous hyväksyy osakunnan hallituksen esityksestä.

Kerhon perustamisesta, toiminnasta ja lopettamisesta säädetään kerho-ohjesäännössä.

54 § Kerhon talous

Kerho voi hankkia itselleen varoja ja päättää niiden käytöstä.

Kerhon toiminnan päättyessä siirretään sen varat osakunnalle.

XI Talous

55 § Talousarvio

Osakunnan kokous vahvistaa syyslukukauden aikana tulevaa tilivuotta varten talousarvion.

Menoeristä, joiden käyttämistä talousarviossa ei ole yksityiskohtaisesti päätetty, päättää osakunnan hallitus.

56 § Osakunnan erikoisrahastot

Erikoisrahastoja käytetään ja hoidetaan niitä koskevien säädekirjojen ja johtosääntöjen määräämällä tavalla.

Erikoisrahastoista säädetään erikoisrahasto-ohjesäännössä sekä kunkin rahaston omassa rahasto-ohjesäännössä.

Lahjoituksena tai muulla tavoin saaduista varoista osakunta voi muodostaa uuden erikoisrahaston tai liittää varat olemassa olevaan erikoisrahastoon.

Erikoisrahaston omaisuudenhoidosta koituneet kulut maksetaan erikoisrahaston pääomasta. Lisäksi erikoisrahastot voivat maksaa osakunnalle hoitopalkkiota.

57 § Tilikausi

Osakunnan ja erikoisrahastojen tilikausi on kalenterivuosi.

58 § Tilinpäätös

Osakunnan ja rahastojen tilit tarpeellisine asiakirjoineen on jätettävä tilintarkastajille ennen seuraavan vuoden maaliskuun 15. päivää. Tilintarkastajien on jätettävä kertomuksensa osakunnalle ennen huhtikuun 1. päivää.

Tilinpäätös käsitellään tilintarkastuskertomuksen jättämistä seuraavassa osakunnan kokouksessa.

Milloin erityistä syytä on, voi osakunta 2/3 määräenemmistöpäätöksellä pidentää mainittuja määräaikoja tai lykätä tilinpäätöksen käsittelyä.

59 § Tilintarkastajat

Tilinjä ja omaisuuden hoitoa tarkastamaan osakunta valitsee marraskuun loppuun mennessä seuraavaa tilikautta varten kaksi tilintarkastajaa ja näille henkilökohtaiset varahenkilöt.

Tilintarkastajien tulee olla tiliasioihin perehtyneitä. Tilintarkastajista ainakin toisen on oltava osakunnan seniorijäsen.

Tilintarkastajaksi ei voi valita osakunnan varsinaista tai ulkojäsentä.

60 § Tilintarkastuskertomus

Tarkastuskertomuksesta tulee käydä ilmi, että tilintarkastajat ovat suorittaneet ainakin seuraavat tehtävät:

1.) tarkastaneet taloudenhoitajan kirjanpidon ja katsoneet, että tilinavaus perustuu edellisen vuoden tilinpäätökseen,
2.) tarkastaneet rahoitusomaisuuden,
3.) tarkastaneet myönnettyjen lainojen velkakirjat ja antaneet lausuntonsa lainojen vakuuksista,
4.) tarkastaneet inventaarin ja todenneet sen oikein laadituksi,
5.) perehtyneet osakunnan ja hallituksen pöytäkirjoihin,
6.) muistutuksia tehdessään selvittäneet tapauksen vastuutahon ja
7.) antaneet lausuntonsa vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Valvontatilintarkastajan tehtävänä on vähintään puolivuositain tarkastaa osakunnan kirjanpito, meno- ja tulotositteet, pankkitili ja kassa sekä tilintarkastuksen yhteydessä antaa kirjallinen lausunto niistä tilintarkastuskertomukseen liitettäväksi.

61 § Jäseniltä kerättävät maksut

Osakunnan menojen kattamiseksi on osakunnalla oikeus määrätä jäsentensä suoritettavaksi seuraavat maksut: kirjoittautumismaksu, lukukausimaksu, ulkojäsenmaksu, ylimääräinen maksu ja myöhästymissakko.

Maksuista päätetään talousarviossa ottaen huomioon mahdolliset osakuntaa sitovat sopimukset maksujen kannosta ja jakamisesta.

62 § Virkailijoiden käyttövarat

Virkailijoiden käyttövarojen suuruudesta päätetään talousarviossa.

XII Yhteydenpito muihin järjestöihin

63 § Ystävyyssopimukset

Osakunta voi solmia ystävyyssopimuksia kotimaisten opiskelija- tai muiden järjestöjen taikka ulkomaisten opiskelijajärjestöjen kanssa. Näistä osakunnalle aiheutuvat velvoitteet määritetään solmituissa sopimuksissa.

64 § Jäsenyys muissa järjestöissä

Osakunta voi liittyä yhteisöjäsenenä sellaisiin järjestöihin, joiden toiminta on osakunnan tarkoitusperien mukaista.

65 § Päätöksentekomenettely

Päätös ystävyyssovimuksen solmimisesta, järjestön jäseneksi liittymisestä tai siitä eroamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä osakunnan kokouksessa.

XIII Kurinpito

66 § Nuhteet ja varoitus

Osakunnan jäsenen on noudatettava hyvää käytöstä ja täytettävä velvollisuutensa osakuntaa kohtaan.

Sovitteluneuvosto voi antaa sopimattomaan käytökseen syyllistyneelle nuhteet, varoituksen tai kieltää häneltä oleskelun osakunnan tiloissa enintään kuuden kuukauden ajaksi lukuunottamatta osakunnan kokouksia.

67 § Erottaminen

Sovitteluneuvoston annettua asiasta lausuntonsa osakunnan kokous voi erottaa jäsenen, joka on käyttäytymisellään huomattavasti vaikeuttanut osakunnan toimintaa tai joka on jättänyt täyttämättä velvollisuutensa osakuntaa kohtaan.

Erottamispäätös on tehtävä 3/4 määräenemmistöllä. Asianomaiselle henkilölle on annettava tilaisuus antaa selityksensä kokoukselle.

68 § Vireillepano

Saatuana tiedon osakunnan jäsenen sellaisesta käyttäytymisestä, jolla voi olla kurinpidollisia seurauksia, kuraattori tai osakunnan hallitus voi saattaa asian sovitteluneuvoston käsiteltäväksi.

XIV Tunnukset

69 § Osakunnan lippu

Osakunnan lipun mallina on vuonna 1686 vahvistettu Porin rykmentin komppanian lippu.

Osakunnan lipun käytöstä päättää hallitus tai kiireellisissä tapauksissa kuraattori. Milloin kuraattori ei ole tavattavissa ja kysymyksessä on osakunnan jäsenen, entiseen jäsenen, kunniajäsenen, yliopiston opettajaan tai virkamieheen kohdistuva kunnianosoitus, voi joku hallituksen jäsen antaa luvan lipun käyttöön.

70 § Osakuntanauha

Osakunnan jäsenyyden tunnuksena käytetään sinikeltaista osakuntanauhaa. Nauhan sininen ja keltainen osa ovat yhtä leveät. Osakuntanauhasta säädetään tarkemmin nauhaohjesäännössä.

71 § Muut tunnukset

Osakunnan tunnuksena voidaan käyttää vaakunakilpeä, joka on jaettu lohkoisesti siniseen ja kultaiseen kenttään siten, että yläkenttä on sininen.

XV Kunnianosoitukset

72 § Kunniajäsen

Osakunnan luonnolliselle henkilölle suoma korkein kunnianosoitus on kunniajäseneksi kutsuminen.

Kunniajäsenekseen osakunta voi kutsua erittäin ansiokkaalla tavalla osakunnan ja sen päämäärien hyväksi toimineen entisen jäsenensä tai poikkeuksellisesti muunkin henkilön, jolle osakunta hänen kansalaisansioittensa vuoksi haluaa osoittaa kunnioitustaan.

Kunniajäsenten nimet merkitään osakunnan nimikirjaan.

73 § Kunniajäseneksi kutsuminen

Ehdotus kunniajäseneksi kutsumisesta on tehtävä osakunnan kokouksessa vähintään viidenkymmenen osakunnan varsinaisen jäsenen allekirjoittamalla kirjelmällä.

Ehdotus käsitellään seuraavassa osakunnan kokouksessa. Ehdotuksen hyväksymiseksi vaaditaan 3/4 määräenemmistö.

74 § Kunnianauha

Osakunnan kunnianauha annetaan osakunnan kunniajäsenelle. Kunnianauha voidaan myöntää myös osakunnan seniorijäsenelle tai muulle henkilölle, joka on erittäin merkittävällä tavalla toiminut Satakunnan, satakuntalaisuuden tai osakunnan hyväksi.

Kunnianauhan myöntämisestä päättää kunnianauhatoimikunnan esityksestä helmikuun aikana pidettävä osakunnan kokous.

Kunnianauhatoimikuntaan kuuluvat kuraattori puheenjohtajana ja neljä osakunnan jäsentä.

Kunnianauhatoimikuntaan valitaan marraskuun aikana pidettävässä kokouksessa osakunnan toimintaan hyvin perehtynyt varsinainen jäsen nelivuotiskaudeksi.

Kunnianauhasta säädetään tarkemmin nauhaohjesäännössä.

75 § Pienoislippu

Henkilölle tai yhteisölle, jolle osakunta haluaa osoittaa kunnioitustaan tai kiitollisuuttaan, voi osakunta antaa pienoislippunsa. Päätöksen pienoislipun myöntämisestä tekee hallituksen esityksestä osakunnan kokous.

Pienoislipun saaneiden nimet merkitään osakunnan nimikirjaan.

76 § Ansiomerkki

Ansiomerkki voidaan myöntää osakunnan jäsenelle, joka on toiminut ansiokkaasti osakunnan hyväksi.

Ansiomerkin myöntämisestä päättää ansiomerkkitoimikunnan esityksestä helmikuun aikana pidettävä osakunnan kokous.

Vuosittain voidaan myöntää enintään kolme ansiomerkkiä.

Ansiomerkkitoimikuntaan kuuluu kuraattori puheenjohtajana ja jäsenenä neljä ansiomerkin saanutta osakunnan jäsentä.

Ansiomerkki luovutetaan vuosijuhlassa.

77 § Ystävyysmerkki

Ystävyysmerkki voidaan myöntää henkilölle tai yhteisölle, joka on ansiokkaasti toiminut osakunnan tai Satalinnan Säätiön hyväksi tai johon osakuntaa muuten yhdistää pitkäaikainen ystävyyden ja yhteistoiminnan side.

Ystävyysmerkin myöntämisestä päättää osakunta kokouksessaan hallituksen esityksestä.

Ystävyysmerkki luovutetaan vuosijuhlassa tai maaliskuun aikana pidettävässä osakunnan kokouksessa.

78 § Harrastusmerkki

Harrastusmerkki voidaan myöntää osakunnan jäsenelle, joka on osoittanut kiitettävää harrastusta osakunnan toimintaan.

Harrastusmerkin myöntämisestä päättää harrastusmerkkitoimikunnan esityksestä marraskuun aikana pidettävä osakunnan kokous.

Vuosittain voidaan myöntää enintään kahdeksan harrastusmerkkiä.

Harrastusmerkkitoimikuntaan kuuluu kuraattori puheenjohtajana ja jäsenenä neljä ansio- tai harrastusmerkin saanutta osakunnan jäsentä.

Harrastusmerkki luovutetaan itsenäisyyspäivän juhlassa.

XVI Vuosijuhla

79 § Vuosijuhla

Osakunnan vuosijuhlapäivää vietetään maaliskuun 24. päivänä Suomen kansanopetuksen alkuunpanon kunniaksi. Aleksanteri II antoi kyseisenä päivänä vuonna 1856 tehtäväksi laatia "ehdotuksen, millä tavoin koulujen perustamista kansan sivistämistä varten maalaiskunnissa olisi edesautettava". Uno Cygnaeuksen laatiman kansakoululaitoksen johtosääntö hyväksyttiin samalla päivämäärällä vuonna 1868.

Vuosijuhlaa voidaan osakunnan kokouksen päätöksellä viettää muuna kuin varsinaisena vuosijuhlapäivänä, ei kuitenkaan pääsiäisviikolla. Asiasta on ilmoitettava kokouskutsussa.

80 § Vuosijuhlaesitelmä

Vuosijuhlan ohjelmaan kuuluu esitelmä, jonka pitäjä valitaan osakunnan kokouksessa.

Esitelmä liitetään osakunnan arkistoon.

81 § Satakuntalainen ehto

Osakunta viettää Satakuntalaista ehtoota Topiaan päivää 2.11. lähimpänä lauantaina.

XVII Erinäisiä määräyksiä

82 § Osakunnan nimen kirjoittaminen

Osakunnan nimen kirjoittaa kuraattori yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa taikka jompikumpi heistä yhdessä pääsihteerin tai taloudenhoitajan kanssa. Juoksevissa talous-, pankki- tai postiasioissa taloudenhoitaja kirjoittaa osakunnan nimen yksin. Kuraattorilla, hallituksen puheenjohtajalla, pääsihteerillä ja jäsensihteerillä on oikeus yksinään allekirjoittaa juokseva kirjeenvaihto ja todistukset.

83 § Sääntöjen muuttaminen

Päätös osakunnan sääntöjen muuttamisesta on tehtävä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa, joista jälkimmäisessä 3/4 määräenemmistöllä.

Kokoukset ovat päätösvaltaisia, jos niissä on läsnä vähintään 30 varsinaista jäsentä.

84 § Ohjesäännöt

Tarkempia säännöksiä näiden sääntöjen soveltamisesta voidaan antaa osakunnan kokouksen hyväksymillä ohjesäännöillä.

Päätös osakunnan uudesta ohjesäännöstä tai olemassaolevan ohjesäännön muuttamisesta on tehtävä kahdessa perättäisessä osakunnan kokouksessa.

Ohjesäännöt tulevat voimaan hyväksymistä seuraavan tammikuun tai syyskuun alussa.

85 § Osakunnan lakkaaminen

Jos osakunnan toiminta päättyy, siirtyy sen omaisuus Satalinnan Säätiölle käytettäväksi Helsingin yliopistossa opiskelevien satakuntalaisten ylioppilaiden opiskeluolosuhteiden parantamiseksi.

86 § Voimaantulosäännös

Nämä säännöt tulevat voimaan Helsingin yliopiston rehtorin vahvistusta seuraavan kuukauden alusta, jonka aikana pidettävässä osakunnan kokouksessa toimielimien kokoonpano saatetaan näiden sääntöjen mukaiseksi. Tarvittaessa toimitetaan uusi vaali.

Näillä säännöillä kumotaan kaikki aikaisemmat säännöt.