

Satakuntalaisen Osakunnan säännöt.

I Luku.

T a r k o i t u s .

1 §.

Satakuntalaisen Osakunnan tarkoituksena on edistää sivistystä, siveellistä kuntoa ja hyvää järjestystä jäsentensä keskuudessa, yhdistää satakuntalaiset ylioppilaat jalostavaksi toveripiiriksi sekä innostaa heitä työhön isänmaan ja kotiseudun hyväksi.

II Luku.

A l u e .

2 §.

Satakuntalaisen Osakunnan alue käsittää Satakunnan maakuntaan kuuluvan osan Turun ja Porin lääniä.

III Luku.

J ä s e n e t .

3 §.

Osakunnan jäseniä ovat ne Helsingin Yliopiston kirjoissa olevat opiskelijat, jotka Osakunta yliopiston rehtorin Osakunnan käsiteltäväksi siirtämän hakemuksen perusteella on jäsenikseen hyväksynyt.

Ellei osakuntaan pyrkivän jäseneksi ottamista vastaan ole mitäänmuistuttamista, on kuraattorilla osakunnan nimessä oikeus hyväksyä hakemus; muussa tapauksessa hakemus on jätettävä osakunnan käsiteltäväksi. Hyväksymistään jäsenistä kuraattorin on seuraavassa varsinaisessa kokouksessa tehtävä osakunnalle ilmoitus

4 §.

Uusien jäsenten on viipymättä ilmoitauduttava kuraattorille ja saamansa kutsun mukaisesti saavuttava vastaanottotilaisuuteen. Uusien jäsenten on merkittävä nimensä ja asianmukaiset henkilötiedot osakunnan nimikirjaan sekä jätettävä valokuvansa osakunnan historioitsijalle.

Uusien jäsenten on osallistuttava opastusohjesäännön mukaiseen opastukseen.

5 §.

Osakunnan jäsenen, joka lukukauden aikana aikoo olla yliopistossa läsnä, tulee kahden viikon kuluessa lukukauden alkamispäivästä jättää kuraattorille säädetty lukukausi-ilmoitus. Jos osakunnan jäsen lukukauden kestäessä ilmoittautuu läsnäolevaksi, on hänen viipymättä jätettävä lukukausi-ilmoitus kuraattorille.

Jos osakunnan jäsen vaihtaa asuntoa, on hänen siitä kahden päivän kuluessa kuraattorille ilmoitettava. Samoin on osakunnan jäsenen ilmoitettava kuraattorille aikoessaan lukukauden kuluessa lähteä yliopistokaupungista.

6 §.

Ennenkuin osakunnan jäsen saa osakunnan todistuksen, tulee hänen osakunnalle jättää taloudenhoitajan antama todistus siitä, että hän on suorittanut osakunnalle tulevat maksunsa ja ettei hänellä ole erääntyneitä velkoja osakunnan rahastoihin.

Jos tätä todistusta on mahdoton sillä kertaa saada, on hankittava pätevä takaus.

7 §.

Arvostellessaan jäsenensä käytöstä antaa osakunta arvolauseksi:

a) "hyvä ja vakava käytös" jäsenelle, jonka käytöstä vastaan osakunnalla ei ole muistuttamista;

b) "tyytyttävä käytös" jäsenelle, joka hairahduksen johdosta on saanut osakunnalta varoituksen tai jonka käytöstä vastaan osakunnalla muuten on muistuttamista;

c) "välttävä käytös" jäsenelle, joka on osakunnalta saanut varotusta ankaramman rangaistuksen tai joka osakunnan harkinnan mukaan olisi sellaisen ansainnut.

Todistukseksi osakunnan antamasta arvolauseesta annetaan osakunnan jäsenelle kuraattorin ja sihteerin nimikirjoituksillaan varmentama pöytäkirjan ote.

8 §.

Osakunnan entisillä jäsenillä on oikeus olla läsnä osakunnan tilaisuuksissa ja ottaa kokouksissa osaa keskusteluihin, mutta ei päätöksiin.

Tätä oikeutta ei ole niillä, jotka kurinpitotietä on osakunnan yhteydestä erotettu.

IV Luku.

U l k o j ä s e n e t .

9 §.

Ulkojäsenikseen voi osakunta tehdyn anomuksen perusteella hyväksyä ylioppilaita, jotka eivät ole Helsingin Yliopiston kirjoissa.

Ulkojäsenillä on osakunnassa samat oikeudet kuin entisillä jäsenillä. Ulkojäsenet suorittavat ensimmäiseltä lukukaudelta neljäskymmenen markan ja seuraavilta lukukausilta kahdenkymmenen markan suuruisen ulkojäsenmaksun.

V Luku.

I n s p e h t o r i .

10 §.

Inspektorin tehtävänä on osakunnan lähin valvonta.

Inspektorin valitsee osakunta yliopiston professoreista. Vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Ellei vaalissa kukaan ehdokkaista saa ehdotonta äänten enemmistöä, toimitetaan uusi vaali niiden kahden ehdokkaan välillä, jotka ovat saaneet suurimmat äänimäärät. Vaali alistetaan pienen konsistorin tutkittavaksi ja vahvistettavaksi.

Ellei inspektori voi tointaan hoitaa, valitsee osakunta, milloin syytä on, edellämainitulla tavalla hänelle sijaisen.

VI Luku.

K u r a a t t o r i .

11 §.

Kuraattorin tehtävänä on osakunnan asioiden lähin hoito.

Kuraattorin valitsee osakunta kolmeksi vuodeksi kerrallaan osakuntaan kuuluneista dosenteista tai vanhemmista jäsenistään; älköön kuitenkaan ketään ilman suostumustaan kuraattoriksi valittako. Kuraattorin vaali toimitetaan samalla tavoin kuin inspektorin vaali. Vaalin tulos on viipymättä rehtorille ilmoitettava.

Ellei kuraattori voi tointaan hoitaa, valitsee osakunta, milloin syytä on, edellämainitulla tavalla hänelle sijaisen.

12 §.

Kuraattorin tehtävänä on:

- 1) huolehtia osakunnan kokousten ilmoittamisesta;
- 2) valmistella ja esitellä kokouksessa käsiteltävät asiat;
- 3) ennen kokousta ilmoittaa inspektorille kokouksessa esille tulevat asiat;
- 4) inspektorin poissaollessa johtaa puhetta kokouksessa;
- 5) allekirjoittaa yhdessä sihteerin kanssa osakunnan pöytäkirjan;
- 6) hoitaa sihteerin kanssa osakunnan kirjeenvaihtoa;
- 7) olla määräämäärän aikana osakunnan huoneistossa osakunnan jäsenten tavattavissa;
- 8) toimia puheenjohtajana talous-, kotiseutu- ja kirjasto-toimikunnissasekätarkastuslautakunnassa;
- 9) pitää luetteloa niistä osakunnan jäsenistä, jotka osakunta, yliopiston rehtori tai pieni konsistori on kurinpitorangais-
tukseen tuominut;
- 10) merkitä sääntökirjaan kaikki sääntöihin tehdyt muutokset ja lisäykset;
- 11) valvoa, että osakunnan sääntöjä ja päätöksiä noudatetaan ja että osakunnan virkailijat ja toimikunnat suorittavat tehtävänsä.

13 §.

Kuraattorille suorittaa jokainen lukukauden aikana läsnäoleva osakunnan jäsen maksun, jonka suuruuden pieni konsistori osakunnan esityksestä määrää.

VII Luku.

V i r k a i l i j a t .

14 §.

Osakunnan vakinaiset virkailijat ovat: taloudenhoitaja, sihteeri, historioitsija, isäntä, emäntä, kirjastonhoitaja, kaitsija sekä laulun- ja soitonjohtajat.

15 §.

Taloudenhoitajan tehtävänä on:

1) huolehtia osakunnan huoneiston ja irtaimen omaisuuden hoidosta sekä laatia kalustoluettelo, lukuunottamatta arkistoa, julkaisuvarastoa, kirjastoa ja urheiluvälinevarastoa;

2) kantaa osakunnan jäseniltä osakunnalle ja kuraattorille tulevat maksut;

3) hoitaa osakunnan rahastoja näissä säännöissä olevien ohjeiden, erikoisrahastojen ohjesääntöjen ja osakunnan antamien määräysten mukaisesti;

4) antaa osakunnan jäsenille pyydettyä todistuksia heidän suhteistaan osakunnan eri rahastoihin;

5) olla neuvottelevana jäsenenä taloustoimikunnassa, lainarahaston johtokunnassa ja stipendineuvostossa.

Taloudenhoitaja on oikeutettu vastaanottamaan ja kuittamaan osakunnalle tulevan arvopostin.

Taloudenhoitajan vaalin tapahtuessa valitsee osakunta kaksi jäsentään tarkastamaan kaluston tilaa ja hoitoa.

16 §.

Sihteerin tehtävänä on:

1) laatia osakunnan kokousten pöytäkirjat, kirjoituttaa tarkistetut pöytäkirjat puhtaaksi sekä sidottaa ne liitteineen ja asialuettelolla varustettuna;

2) antaa osakunnan jäsenelle pyydettyä pöytäkirjanotteita, joista hänelle lunastuksena suoritetaan kymmenen markkaa arkilta;

3) ilmoittaa yksityisille osakunnan jäsenille heitä koskevat osakunnan päätökset;

4) ilmoittaa taloudenhoitajalle pöytäkirjanotteella kaikki taloutta ja osakunnan hoidettavina olevia rahastoja koskevat päätökset;

5) hoitaa kuraattorin kanssa osakunnan kirjeenvaihtoa;

6) hoitaa osakunnan arkistoa ja pitää sitä määräajoin avoinna;

7) pitää huolta osakunnan julkaisuvarastosta ja julkaisujen myynistä osakunnan antamien määräysten mukaisesti;

8) luovuttaa julkaisujen myynistä kertyneet tulot taloudenhoitajalle ja lukuvuoden lopussa tehdä täydellinen tili varaston hoidosta.

Sihteerin vaalin tapahtuessa valitsee osakunta kaksi jäsentään tarkastamaan arkiston tilaa ja hoitoa sekä julkaisuvaraston tiliä.

17 §.

Historioitsijan tehtävänä on:

1) laatia viikoittain selostus osakunnan toiminnasta osakunnan pöytäkirjaan liitettäväksi;

2) kirjoittaa toimikaudeltaan kertomus osakunnan toiminnasta huomioonottaen myöskin virallisen osakuntaelämän ulkopuolelle kuuluvat tapahtumat;

3) seurata osakunnan entisten ja nykyisten jäsenten elämäntaiheita ja tehdä niistä muistiinpanoja osakunnan nimikirjaan;

4) hoitaa osakunnan muotokuvakokoelmaa.

Historioitsijan tulee jättää laatimansa kertomus osakunnalle ennen marraskuun loppua. Milloin erityistä syytä on, voi osakunta pidentää tätä määräaikaä päätöksellä, joka on tehty varsinaisessa kokouksessa 2/3 enemmistöllä kokouksessa saapuvilla olevista. Kertomusta tarkastamaan osakunta valitsee kolme jäsentään.

18 §.

Isännän ja emännän tehtävinä on valvoa järjestystä osakunnan huoneistossa ja huolehtia juhla- ja illanviettotilaisuuksien järjestämisestä sekä periä ja tilittää niissä kannettavat maksut.

Lukukausittain valitaan isännälle ja emännälle kummallekin kaksi apulaista.

19 §.

Kirjastonhoitajan tehtävänä on kirjastonohjesäännön mukai-

sesti pitää huolta osakunnan kirjastosta sekä kirjastotoimikunnan ohjeitten mukaan suorittaa kirjahankinnat.

20 §.

Kaitsijan tehtävänä on opastusohjesäännön mukaisesti huolehtia osakunnan uusien jäsenten opastuksesta.

21 §.

Laulun- ja soitonjohtajien tulee ylläpitää osakunnassa laulun ja soiton harrastusta ja huolehtia siitä, että laulu- ja soitokunnat tarvittaessa esiintyvät osakunnan tilaisuuksissa.

22 §.

Taloudenhoitaja ja kirjastonhoitaja valitaan kahden viikon hakuajan jälkeen huhtikuun viimeisessä kokouksessa seuraavaksi tilivuodeksi. Vaalikelpoisia ovat osakunnan nykyiset ja entiset jäsenet sekä osakunnan ulkojäsenet. Ennenkuin taloudenhoitajan toimi julistetaan haettavaksi, määrää osakunta taloustoimikunnan tekemän ehdotuksen perusteella taloudenhoitajan palkkion ja hakemuksiin liitettävän takaussitoumuksen suuruuden.

Milloin taloudenhoitaja tilapäisesti ei voi hoitaa toimeensa kuuluvia tehtäviä, hoitakoon ne taloudenhoitajan vastuulla hänen ehdottamansa ja taloustoimikunnan hyväksymä henkilö.

Muut virkailijat valitaan varsinaisessa kokouksessa syyskuun kuluessa. Heidän toimiaikansa kestää siihen asti kunnes uudet virkailijat valitaan.

VIII Luku.

Toimikunnat.

23 §.

Osakunnan vakinaiset toimikunnat ovat: taloustoimikunta, kotitiseututoimikunta, kirjastotoimikunta, opintotoimikunta, urheilutoimikunta, illanviettotoimikunta, osakuntalehden toimittajat, opastustoimikunta, verotuslautakunta, tarkastuslautakunta ja stipendineuvosto.

24 §.

Taloustoimikuntaan kuuluu kuraattori puheenjohtajana ja nel-

jä osakunnan jäsentä, jotka valitaan huhtikuun lopussa seuraavaksi tilivuodeksi. Toimikunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Toimikunnan kokouksissa ottaa asiain käsittelyyn osaa myöskin taloudenhoitaja, kuitenkin ilman äänestys-oikeutta.

Toimikuntaan älköön kuuluko henkilö, joka on menettänyt lainaamisoikeutensa ja takaamiskelpoisuutensa osakunnan rahastoissa.

Toimikunnan tehtävänä on:

1) valvoa osakunnan talouden ja rahastojen hoitoa ja, milloin puutteellisuuksia ilmaantuu, tehdä osakunnalle ehdotuksia niiden korjaamiseksi;

2) tehdä ennen maaliskuun loppua osakunnalle ehdotus taloudenhoitajalle maksettavan palkkion ja taloudenhoitajalta vaadittavan vakuuden suuruudesta;

3) laatia ja ennen huhtikuun 15 päivää osakunnalle esittää ehdotus seuraavan vuoden talousarvioksi;

4) toimia osakunnan lainarahaston ja Pippingsköldin rahaston johtokuntana niitä koskevien ohjesääntöjen mukaisesti;

5) antaa osakunnalle lausuntoja toimialaansa kuuluvista asioista.

Toimikunta on päätösvaltainen puheenjohtajan ja kahden jäsenen saapuvilla ollessa. Toimikunnan kokouksissa pidetään lyhyesti perusteltua päätöspöytäkirjaa, joka tarkistetaan jokaisen kokouksen lopussa ja jonka allekirjoittavat kaikki kokouksessa saapuvilla olleet jäsenet.

25 §.

Kotiseututoimikuntaan kuuluu kuraattori puheenjohtajana ja kuusi osakunnan jäsentä, jotka valitaan syyslukukauden alussa lukuvuodeksi. Toimikunta valitsee keskuudestaan sihteerin.

Toimikunnan tehtävänä on suunnitella ja johtaa osakunnan kotiseuduntutkimustyötä sekä muita kotiseutuun kohdistuvia harrastuksia.

Toimikunnan sihteerin tehtävänä on:

1) pitää pöytäkirjaa toimikunnan kokouksissa;

2) hoitaa toimikunnan asioita toimikunnalta saamiensa ohjeiden mukaisesti;

3) olla osakunnan edustajana kotiseututyötä harrastavien järjestöjen kokouksissa;

4) laatia toimikunnan toimikaudelta kertomus ja esittää se osakunnalle syyslukukauden alussa.

26 §.

Kirjastotoimikuntaan kuuluu kuraattori puheenjohtajana ja yksitoista osakunnan jäsentä, jotka valitaan syyslukukauden alussa lukuvuodeksi.

Toimikunnan tehtävänä on opintokirjaston ohjesäännön mukaisesti valvoa kirjaston hoitoa, laatia vuosittain kertomus kirjaston tilasta ja käytöstä, tehdä osakunnalle kirjastoa koskevia ehdotuksia sekä päättää sen ratkaisovaltaan jätettyjen varojen käytöstä.

27 §.

Opintotoimikuntaan kuuluu kustakin tiedekunnasta jäseniä, jotka valitaan huhtikuun kuluessa seuraavaksi lukuvuodeksi. Opintotoimikunnan tehtävänä on antaa yliopistolukuja koskevia neuvoja ja tietoja näitä haluaville. Osakunnan uusia jäseniä varten on toimikunnan järjestettävä erikoisia neuvontatilaisuuksia.

Osakunnan alueen yliopistoon johtaville suomenkielisille kouluille on heti vaalin tapahduttua ilmoitettava, missä aineissa kukin opintotoimikunnan jäsen neuvoja antaa sekä asianomaisten kesäosotteet. Samoin on osakunnan ilmoitustaululla tiedoksi annettava toimikunnan jäsenten nimet, neuvonantoaineet ja osotteet.

28 §.

Urheilutoimikuntaan, joka asetetaan syyslukukauden alussa vuodeksi kerrallaan, valitaan puheenjohtaja ja kuusi jäsentä, joista viisi valitaan edustamaan erikseen seuraavia aloja: 1) yleisurheilua ja hiihtoa, 2) voimistelua, uintia ja sisäurheilua, 3) palloilua, 4) sotilasurheilua ja 5) naisurheilua sekä yksi urheiluvälineiden hoitajaksi.

Toimikunnan tehtävänä on osakunnan urheilutoiminnan järjestäminen.

Urheiluvälineiden hoitajan tehtävänä on toimia vastuunalaisena urheiluvälineiden hoitajana ja pitää niistä jatkuvaa täydellistä luetteloja. Vaalin tapahtuessa valitsee osakunta kaksi jäsentään tarkastamaan varaston tilaa ja hoitoa.

29 §.

Illanviettotoimikuntaan kuuluu isäntä puheenjohtajana, emäntä, laulun- ja soitonjohtajat sekä lisäksi kolme jäsentä, jotka valitaan syyslukukauden alussa lukuvuodeksi.

Toimikunnan tehtävänä on juhlien ja illanviettojen suunnittelu ja järjestely. Vuosijuhlaa varten täydennetään toimikuntaa kevätlukukauden alussa lisäjäsenin.

30 §.

Osakunnan lehden toimittajiksi valitaan syyslukukauden alussa lukuvuodeksi kolme osakunnan jäsentä, joista yksi määrätään vastaavaksi.

31 §.

Opastustoimikuntaan kuuluu kaitsijan lisäksi kolme jäsentä, jotka valitaan lukuvuodeksi syyslukukauden alussa.

Toimikunnan tehtävänä on opastusohjesäännön mukaisesti valvoa uusien jäsenten opastusta.

32 §.

Verotuslautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi osakunnan alueen eri osia edustavaa jäsentä, jotka valitaan syyslukukauden alussa lukuvuodeksi.

Lautakunnan tehtävänä on määrätä uusien jäsenten kirjoittautumismaksut ja antaa niistä asianomaisille kirjallisesti tieto.

33 §.

Tarkastuslautakuntaan kuuluu kuraattorin ja verotuslautakunnan puheenjohtajan lisäksi kolme vanhempaa osakunnan jäsentä, jotka valitaan syyslukukauden alussa lukuvuodeksi.

Lautakunnan tehtävänä on ratkaista verotuslautakunnan päätöksissä tehdyt valitukset ja antaa ratkaisuksistaan asianomaisille kirjallisesti tieto.

34 §.

Stipendineuvostoon kuuluu inspehtorin ja kuraattorin lisäksi kolme vanhempaa osakunnan jäsentä ja kaksi entistä jäsentä. Stipendineuvosto valitaan huhtikuun lopussa seuraavaksi tilivuodeksi. Neuvottelevana jäsenenä kuuluu stipendineuvostoon osakunnan taloudenhoitaja.

IX Luku.

K o k o u k s e t .

35 §.

Osakunta kokoontuu lukukausien aikana kerran viikossa varsinaiseen kokoukseen.

Jos ilmaantuu syytä ylimääräisen kokouksen pitämiseen, kutsuu sen kokoon inspehtori tai kuraattori.

36 §.

Kokouksista ja niissä esilletulevista asioista on hyvissä ajoin ilmoitettava osakunnan ilmoitustaululla. Kunniajäsenen kutsumiseen, inspehtorin ja kuraattorin sekä virkailijoiden ja toimikuntien vaaliin ynnä taloutta, kurinpitoa sekä sääntöjen ja säännöissä olevien määräaikojen sekä päätösten muuttamista koskevien kysymysten ratkaisemiseen älköön ryhdyttävä, ellei asiasta ole ilmoitettu myöskin sanomalehdessä.

Kutsu ylimääräiseen kokoukseen on julkaistava sanomalehdessä, ellei kiireellisessä tapauksessa ole turvauduttava muunlaiseen kokoonkutsumistapaan.

37 §.

Kokous on päätösvaltainen, jos kokouksen alussa vähintään kymmenen jäsentä on saapuvilla. Päättäköön kuitenkin pienempikin lukumäärä, ellei kokouksen alussa kukaan saapuvilla olevista vastusta päätösvaltaisuutta.

38 §.

Ensimmäistä kertaa käsiteltävänä olevan asian ratkaiseminen on kahden jäsenen pyynnöstä lykättävä seuraavaan kokoukseen, ellei

3/4 kokouksessa olevista katso asiaa kiireelliseksi.

39 §.

Osakunnan taloutta koskevia asioita, joista taloustoimikunta ei ole tehnyt ehdotusta, älköön otettako ratkaistaviksi ennenkuin niistä on saatu taloustoimikunnan lausunto.

40 §.

Asiaa, josta on keskusteltu, älköön otettako päätettäväksi ennenkuin osakunta puheenjohtajan esityksestä on julistanut keskustelun päättyneeksi.

Erimielisyyden sattuessa ratkaistaan asia äänestyksellä. Ehdotusta, jota ei ole kannatettu, älköön asetettako äänestyksen alaiseksi.

Ennen äänestystä tehkään puheenjohtaja äänestysesityksen, johon voidaan vastata myöntävästi tai kieltävästi. Jos on useampia päätösehdotuksia, asetetaan yksi vastaehdotukseksi toista vastaan, kunnes kaikista on äänestetty. Äänestyksen sanamuoto ja järjestys on osakunnan hyväksyttävä, ennenkuin äänestysesitys asetetaan vastattavaksi. Äänestystoimituksessa käytetään tapaa, jonka puheenjohtaja parhaaksi näkee; kuitenkin on äänestys toimitettava suljetuin lipuin, jos kaksi jäsentä sitä pyytää. Äänten mennessä tasan tulee se ehdotus hyväksytyksi, jota puheenjohtaja kannattaa, paitsi lippuäänestyksessä, jolloin arpa ratkaisee asian.

Päätöksen tekemiseen riittää yksinkertainen äänten enemmistö, ellei toisin ole säädetty.

41 §.

Päätöstä älköön samalla lukukaudella muutettako, ellei muutosehdotusta hyväksytä kahdessa peräkkäisessä varsinaisessa kokouksessa 2/3 enemmistöllä kokouksessa olevista.

42 §.

Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin, ellei valittavista olla yksimielisiä.

Milloin vaalissa on täytettävänä useampi kuin yksi paikka, noudatetaan suhteellista vaalitapaa. Tällöin kukin valitsija kirjoit-

taa vaalilipulleen korkeintaan niin monta ehdokasta kuin valittavia on ja siihen järjestykseen, jossa hän toivoo heidät valittavan. Lipun ensimmäiselle nimelle luetaan yksi ääni, toiselle puoli ääntä, kolmannelle kolmasosa ääntä j.n.e. Kunkin ehdokkaan siten saamat äänet yhteenlaskettuina ovat hänen äänimääränsä. Valituiksi julistetaan suurimman äänimäärän saaneista niin monta kuin vaalissa on paikkoja täytettävänä.

Kahden tai useamman ehdokkaan saadessa saman äänimäärän ratkaisee arpa.

43 §.

Pöytäkirja, johon merkitään kaikki osakunnan tekemät päätökset sekä tärkeimmissä kysymyksissä esitetyt mielipiteet ja joka on kuuraattorin ja sihteerin nimikirjoituksillaan varmennettava, tarkistetaan seuraavassa varsinaisessa kokouksessa. Tarvittaessa voidaan tarkistus toimittaa heti tai jättää se erityisten tarkistajain tehtäväksi;

44 §.

Osakunnan päätöksen johdosta saa kokouksessa saapuvilla ollut jäsen joko heti tai seuraavassa varsinaisessa kokouksessa ilmoittaa vastalauseensa pöytäkirjaan merkittäväksi, jälkimmäisessä tapauksessa kirjallisesti. Jäsen, joka päätöstä tehtäessä ei ollut saapuvilla, on oikeutettu tästä tekemään pöytäkirjaan ilmoituksen.

45 §.

Jos osakunnan jäsen on tyytymätön osakunnan päätökseen, voi hän 14 päivän kuluessa siitä tiedon saatuaan kirjallisesti valittaa pienelle konsistorille.

X Luku.

V u o s i j u h l a .

46 §.

Osakunta viettää vuosijuhlaansa maaliskuun 24 päivänä Suomen kansanopetuksen alkuunpanon muistoksi. Tänä päivänä v. 1856 luki Aleksanteri II Suomen senaatissa kirjelmän, jossa hän antoi senaatin toimeksi tehdä "ehdotuksen, millä tavoin koulujen perustamista kansan

sivistämistä varten maalaiskunnissa olisi edesautettava", ja samana päivänä v. 1858 hyväksyi sama hallitsija Uno Cygnaeuksen laatiman kansakoululaitoksenohjesäännön.

47 §.

Vuosijuhlan vakinaiseen ohjelmaan kuuluu esitelmä, jonka pitäjä valitaan syyslukukauden alussa.

Esitelmän pitäjä on velvollinen jättämään esitelmän osakunnan arkistoon.

48 §.

Talousrahastosta määrätään vuosittain sopiva erä jaettavaksi vuosijuhlassa palkintoina osakunnan jäsenten laatimista tieteellisistä tutkielmista tai kaunokirjallisista kirjoitelmista.

Palkittavaksi aiotut kirjoitukset, joiksi eivät kelpaa osakunnan jäsenten laatimat yliopistolliset tutkielmat, on nimimerkillä varustettuina jätettävä kuraattorille ennen maaliskuun alkua. Palkintoja jaettaessa otettakoon huomioon myöskin osakuntalehdessä olleet kirjoitukset.

Kirjoituksia arvostelemaan ja palkintoja määräämään asettaa osakunta kolmijäsenisen toimikunnan.

49 §.

Pippingsköldin rahastosta annetaan vuosijuhlassa joka toinen vuosi palkinto ranskan- tai englanninkielisestä kirjoituksesta.

XI Luku.

L i p p u .

50 §.

Osakunnan lipun käyttämisestä päättää osakunta tai kiireellisessä tapauksessa kuraattori, jolloin hänen on tehtävä siitä ilmoitus osakunnalle seuraavassa varsinaisessa kokouksessa.

51 §.

Lipun kantajana toimii osakunnan isäntä ja lippuairuina isännän apulaiset.

XII Luku.

K u n n i a n o s o t u k s e t .

52 §.

Korkeimpana kunnianosotuksenaan saattaa osakunta kutsua kunniajäsenikseen henkilöitä, jotka huomattavalla tavalla ovat toimineet osakunnan hyväksi tai joille osakunta muista syistä tahtoo kunnioitustaan osottaa.

53 §.

Ehdotus kunniajäsenen kutsumisesta on tehtävä osakunnan varsinaisessa kokouksessa vähintään kahdenkymmenenviiden osakunnan jäsenen allekirjoittamalla kirjelmällä. Asia ratkaistaan seuraavassa varsinaisessa kokouksessa. Ellei ehdotusta tällöin kannata 3/4 kokouksessa olevista, katsotaan se rauenneeksi eikä siitä siinä tapauksessa mainita pöytäkirjassa.

54 §.

Osakunnan kunnianauha annetaan osakunnan entiselle jäsenelle, joka erinomaisella harrastuksella on ottanut osaa osakunnan toimintaan tai henkilölle, joka huomattavalla tavalla on toiminut Satakunnantaisatakuntalaisuuden hyväksi.

Kunnianauhat jaetaan osakunnan vuosijuhlassa jokaisen viisivuotisen toimintakauden päättyessä. Kunnianauhan saaneiden nimet merkitään osakunnan nimikirjassa olevaan luetteloon.

55 §.

Kunnianauhain jakamisesta päättää osakunta.

Asianomaisen kevätlukukauden alussa osakunta valitsee toimikunnan, johon kuraattorin lisäksi kuuluu kaksi entistä ja kaksi nykyistä osakunnan jäsentä. Toimikunta antaa osakunnalle ennen maaliskuun alkua ehdotuksen kunnianauhain jakamisesta.

56 §.

Ansiomerkki annetaan osakunnan jäsenelle, joka on osottanut kiitettävää harrastusta osakunnan toimintaan.

Ansiomerkit jaetaan osakunnan vuosijuhlassa.

57 §.

Ansiomerkkien jakamisesta päättää osakunta.

Kevätlukukauden alussa osakunta valitsee toimikunnan, johon kuraattorin lisäksi kuuluu neljä osakunnan jäsentä. Toimikunta antaa osakunnalle ennen maaliskuun alkua ehdotuksen ansiomerkkien jakamisesta.

XIII Luku.

O s a k u n n a n t a l o u s ,

a) Rahastot.

58 §.

Osakunnan rahastot ovat: talousrahasto, julkaisurahasto, erikoisrahastot ja vakuusrahasto.

59 §.

Talousrahastosta suoritetaan osakunnan juoksevat menot ja osakunnan erikoisiin tarkoituksiin myöntämät varat. Siihen viedään osakunnan jäsentensä suoritettaviksi määräämät maksut ja osakunnan muut tulot, mikäli ei niiden käyttämisestä näissä säännöissä tai osakunnan päätöksellä toisin määrätä.

Talousrahastoon kuuluvien varojen käyttämisen ohjeeksi osakunta vahvistaa kevätlukukauden kuluessa seuraavaa tilivuotta varten talousarvion. Menoeristä, joiden käyttämisestä talousarviossa ei ole yksityiskohtaisesti määrätty, neuvotelkoon taloudenhoitaja taloustoimikunnan kanssa. Taloustoimikunnan harkinnasta riippuen voidaan asia jättää osakunnan päätettäväksi.

Talousrahaston kirjanpidossa noudatetaan kameraalista kirjanpitomenetelmää.

60 §.

Julkaisurahaston muodostavat julkaisujen myynnistä kertyneet tulot, julkaisutoimintaa varten osakunnalle myönnetyt avustukset ja lahjoitukset sekä ne varat, jotka osakunta siirtää julkaisurahastoon. Rahastosta suoritetaan osakunnan julkaisutoiminnasta aiheutuneet kustannukset.

61 §.

Erikoisrahastoja käytetään ja hoidetaan niitä koskevien sää-

dekirjojen, ohjesääntöjen ja määräysten mukaan.

Erikoisrahastojen hoitamisesta aiheutuvat kustannukset suoritetaan talousrahastosta. Sitä varten siirretään talousrahastoon kun-kin erikoisrahaston vuositulosta osakunnan kohtuulliseksi katsoma,ta-lousarviossa määrätty summa, kuitenkin korkeintaan kahdeksas osa ra-haston vuositulosta huomioonottaen, mitä lahjoitusrahaston säädekir-jassa on säädetty hoitokustannuksista.

62 §.

Vakuusrahastosta korvataan erikoisrahastojen lainausliik-keessä mahdollisesti syntyvät tappiot. Sitä kartutetaan siirroilla ta-lousrahastosta ja sen tulee mikäli mahdollista nousta kymmenenteen osaan erikoisrahastojen yhteenlasketusta määrästä. Vakuusrahasto pide-tään osakunnan määräämää korkoa vastaan talletettuna lainarahastossa.

63 §.

Rahastojen käyttämättöminä olevat varat on pidettävä mahdol-lisimman edullisella tavalla talletettuina taloustoimikunnan hyväksy-missä rahalaitoksissa.

64 §.

Osakunnan tilivuosi lasketaan heinäkuun 1 päivästä seuraavan vuoden kesäkuun 30 päivään.

Rahastojen tilit on tarpeellisine asiakirjoineen jätettävä tilintarkastajille ennen seuraavan marraskuun 1 päivää. Tarkastusker-tomus on jätettävä osakunnalle ennen marraskuun 15 päivää. Milloin erityistä syytä on, voi osakunta päätöksellä, joka on tehty varsinai-nessa kokouksessa 2/3 enemmistöllä kokouksessa saapuvilla olevista, pidentää tässä momentissa olevia määräaikoja.

65 §.

Tilintarkastajiksi valitsee osakunta huhtikuun viimeisessä kokouksessa seuraavaksi tilivuodeksi kaksi pätevää henkilöä sekä heil-le kaksi varamiestä.

Tilintarkastajain tehtävänä on:

1) tarkoin läpikäydä taloudenhoitajan kirjanpito ja katsoa, että se välittömästi liittyy edelliseen tilinpäätökseen;

2) tarkastaa, että käteinen raha tarkastuspäivänä vastaa rahatilien erotusta;

3) läpikäydä ja tarkastaa arvopaperit ja pankkitilit sekä harkita, voitaisiinko varat pitää edullisemmin sijoitettuina;

4) tarkastaa eri rahastoista myönnettyjen lainojen velkakirjat ja antaa lausuntonsa lainojen vakuuksista;

5) verrata talousrahaston tilinpäätöstä talousarvioon ja lausua mielipiteensä niiden kesken ilmenevistä eroavaisuuksista;

6) vakuuttautua siitä, ettei arkiston, julkaisuvaraston ja kirjaston sekä kaluston inventoimista ole laiminlyöty;

7) tarkastaa osakunnan, taloustoimikunnan, lainarahaston johtokunnan ja stipendineuvoston pöytäkirjat saadakseen selvitystä jonkin erän johdosta tai yleensä luotettavan käsityksen osakunnan talouden ja rahastojen hoidosta;

8) muistutuksia tehdessään selvittää, kuka kussakin tapauksessa on edesvastuussa;

9) antaa lausuntonsa vastuuvapauden myöntämisestä taloustoimikunnalle ja taloudenhoitajalle;

10) muuten tehdä kaikki ne muistutukset ja ehdotukset, joihin saattaa aiheetta olla.

b) Maksut.

66 §.

Maksut, jotka osakunnan jäsenen on osakunnalle suoritettava, ovat: kirjoittautumismaksu, lukukausimaksu ja ylimääräinen maksu.

67 §.

Kirjoittautumismaksuna suorittaa kukin jäsen osakuntaan liittyessään taloudellisen asemansa mukaan kerta kaikkiaan enintään tuhat markkaa.

Kirjoittautumismaksun suuruuden määrää verotuslautakunta hankittuaan henkilökohtaiset kirjalliset tiedot kunkin uuden jäsenen taloudellisesta asemasta. Lautakunnan päätöksestä on verotetulla oikeus 14 päivän kuluessa siitä tiedon saatuaan kirjallisesti valittaa tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan päätökseen tyytymätön saa kirjallisesti valittaa pienelle konsistorille 14 päivän kuluessa siitä tiedon saatuaan.

68 §.

Lukukausimaksun, jonka suuruus määrätään talousarvion yhteydessä, suorittaa kukin yliopistossa läsnäoleva osakunnan jäsen.

Alennusta lukukausimaksun puoleen määrään myönnetään niille osakunnan jäsenille, jotka todistavat olevansa muiden korkeakoulujen ylioppilaskuntien jäseniä, sekä niille, jotka ovat ilmoittautuneet läsnäoleviksi syyslukukaudella marraskuun 1 päivän ja kevätlukukaudella maaliskuun 15 päivän jälkeen tai jotka ennen mainittuja päiviä ovat ilmoittautuneet poissaoleviksi tai eronneet yliopistosta.

69 §.

Maksut suoritetaan osakunnan taloudenhoitajalle.

Kirjoittautumismaksu on suoritettava kuukauden kuluessa siitä, kun verotettu sai tiedon verotuslautakunnan päätöksestä tai, milloin hän on tästä valittanut, kahden viikon kuluessa siitä, kun maksun suuruus on tullut lopullisesti määrätyksi. Lukukausimaksu on suoritettava kahden viikon kuluessa virallisesta alkamispäivästä, tai milloin jäsen on ilmoittautunut yliopistoon läsnäolevaksi varsinaisen ilmoittautumisajan jälkeen, yhden viikon kuluessa ilmoittautumisesta.

Jäsen, joka on ilmoittautunut poissaolevaksi tai eronnut yliopistosta syyslukukaudella ennen marraskuun 1 päivää tai kevätlukukaudella ennen maaliskuun 15 päivää, saa taloudenhoitajalta periä takaisin puolet lukukausimaksusta.

70 §.

Ylimääräisen maksun voi osakunta tarpeen vaatiessa lukuvuoden kuluessa määrätä läsnäolevien jäsentensä suoritettavaksi, jos päätös tästä tehdään kahdessa peräkkäisessä varsinaisessa kokouksessa 2/3 enemmistöllä kokouksessa olevista. Samalla on määrättävä aika, minä kuluessa maksu on taloudenhoitajalle suoritettava.

c) Sakot.

71 §.

Osakunnan jäsen, joka on laiminlyönyt 4 tai 5 §§:n 1 momen-

teissa mainitut velvollisuutensa, maksakoon sakkoa kaksikymmentäviisi markkaa.

72 §.

Osakunnan jäsen, joka ei määrääjän kuluessa ole suorittanut osakunnalle ja kuraattorille tulevia maksujaan, maksakoon sakkoa viisi markkaa jokaiselta määrääjän yli menevältä viikolta tai sen osalta, korkeintaan neljäkymmentä markkaa ensimmäiseltä ja jokaiselta seuraavalta lukukaudelta kaksikymmentäviisi markkaa. Sakko on kuitenkin korkeintaan 50 % maksun suuruudesta.

d) Toimikuntain ja virkailijain tilit ja palkkiot.

73 §.

Osakunnan virkailijain ja toimikuntain on niille myönnettyistä käyttövaroista tai niiden haltuun muuten kertyneistä varoista tehtävä osakunnalle tili. Vakinaisten toimikuntain tilit päätetään ja tarkastetaan lukuvuosittain, satunnaisten toimikuntain tilit niiden toiminnan päätyttyä.

74 §.

Virkailijain ja toimikuntain jäsenten mahdolliset palkkiot määrätään talousarvion yhteydessä.

75 §.

Kuraattorilla, historioitsijalla, isännällä ja emännällä on vapaa pääsy kaikkiin osakunnan toimeenpanemiin tilaisuuksiin.

XIV Luku.

K u r i n p i t o .

76 §.

Osakunnan jäsenen toveripiirissä tekemät hairahdukset, epäsiiveellinen tahi arvoton menettely sekä laiminlyönti tai vastahakoisuus niiden sitoumusten ja velvollisuuksien täyttämisen, joita hänellä on osakuntaan, ylioppilaskuntaan tai niiden laitoksiin nähden, otetaan osakunnassa rangaistaviksi.

77 §.

Rangaistukset, joihin syyllinen voidaan tuomita, ovat:

a) inspehtorin antama yksityinen varoitus;

b) inspehtorin tai kuraattorin osakunnan edessä antama julkinen varoitus;

c) edellisessä kohdassa mainittu rangaistus ja siihen liittyvä syyllisen erottaminen osakunnan yhteydestä kuluvan tai enintään vielä seuraavankin lukukauden ajaksi.

Jos osakunta tai inspehtori katsoo rikkomuksen olevan rangaistavan yliopistosta karkoituksella, ilmoitetaan asia rehtorille pienen konsistorin ratkaistavaksi.

78 §.

Hairahdusta tutkimaan ja harkitsemaan valitsee osakunta 5-jäsenisen kurinpitolautakunnan. Osakunta voi lautakunnalle jättää asian lopullisen ratkaisemisen.

Kurinpitolautakunnan tulee esittää osakunnalle tutkintopöytäkirja ja rangaistusehdotus tai, milloin sille on jätetty myös rangaistuksen määrääminen, ilmoitus tekemästään päätöksestä.

Syytetyllä on oikeus puolustautua, ennenkuin asia lopullisesti päätetään.

Syytetyn nimeä älköön julkisesti mainittako, ennenkuin asia on tutkittu.

79 §.

Jokaisesta vireille pannusta kurinpitoasiasta ja siitä tehdystä päätöksestä on yliopiston rehtorille viipymättä ilmoitettava.

80 §.

Ellei syytetty suostu tulemaan osakunnan tai kurinpitolautakunnan kokoukseen tai ellei syylliseksi tuomittu alistu tuomioon, ilmoitettakoon asia yliopiston rehtorille pienessä konsistorissa käsiteltäväksi.

XV Luku.

S ä ä n t ö j e n m u u t t a m i n e n .

81 §.

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa, jos muutosehdotus kahdessa peräkkäisessä varsinaisessa kokouksessa hyväksytään 2/3 enemmistöllä kokouksessa olevista. Hyväksytty muutos tulee voimaan seuraavan tilivuoden alussa.

SATAKUNTALAISEN OSAKUNNAN LAINARAHASTON OHJESÄÄNTÖ:

I. Tarkoitus ja varat:

1 §.

Satakuntalaisen Osakunnan lainarahaston tarkoituksena on antaa osakunnan jäsenille opintolainoja.

2 §.

Lainarahaston pohjapääomana on Länsisuomalaisen Osakunnan jaossa Satakuntalaiselle Osakunnalle joutunut osa Länsisuomalaisen Osakunnan lainarahastoa.

Lainarahastossa on lisäksi talletettuna osakunnan vakuusrahas-
hasto. Sitäpaitsi voidaan rahastolle hankkia liikepääomaa lainaamalla. Lainan ottamisesta päättää osakunta saatuaan rahaston johtokunnan lausunnon.

II. Hoito.

3 §.

Lainarahastoa hoitavat johtokunta, jonka muodostaa osakunnan taloustoimikunta, ja osakunnan taloudenhoitaja.

4 §.

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) tarkastaa johtokunnalle jätetyt velkakirjat sekä tutkia tarkoin lainanhakijain ja takaajain pätevyys;
- 2) päättää lainojen antamisesta;
- 3) tarpeen tullen vaatia ennen myönnettyihin lainoihin lisää takauksia;
- 4) pitää luetteloja lainaamis- ja takaamiskelpoisuutensa menettäneistä;
- 5) päättää muista rahaston hoitoa koskevista asioista.

5 §.

Taloudenhoitajan tehtävänä on:

- 1) tallettaa rahaston varat, velkakirjat ja muut asiakirjat;
- 2) maksaa johtokunnan hyväksymät lainat ja vastaanottaa ra-

hastoon tulevat suoritukset;

3) pitää lainarahastosta kirjaa kaksinkertaisen amerikkalaisen kirjanpitojärjestelmän mukaan ja tehdä johtokunnalle tarvittaessa kassailmoituksia;

4) pitää rahaston lainausliikkeestä luetteloja, johon on merkittävä lainanottajain ja takaajain nimet, lainain numerot sekä nosto-, erääntymis- ja maksupäivät;

5) tehdä tilivuoden päätyttyä tilinpäätös ja jättää tilit tarpeellisine asiakirjoineen tilintarkastajille ennen seuraavan marraskuun 1 päivää;

6) hoitaa rahaston muut juoksevat asiat.

6 §.

Johtokunta on päätösvaltainen puheenjohtajan ja kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Esteen sattuessa kuraattorille toimii puheenjohtajana hänen valtuuttamansa johtokunnan jäsen. Johtokunnan sihteerinä toimii taloustoimikunnan sihteeri.

Johtokunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, johon on merkittävä hyväksytyt lainat, takaajain nimet, lainaamis- ja takaamiskelpoisuuden menettäminen, sekä muut johtokunnan päätökset. Pöytäkirja tarkistetaan jokaisen kokouksen lopussa ja sen allekirjoittavat kaikki saapuvilla olleet johtokunnan jäsenet.

7 §.

Lainarahaston hoitokustannuksiin nähden noudatettakoon, mitä osakunnan sääntöjen 61 §:ssä on säädetty.

III. Lainausliike.

8 §.

Lainarahastosta annetaan osakunnan jäsenille 2000-5000 markan suuruisia lainoja viideksi vuodeksi. Lainan vakuudeksi vaaditaan vähintään kahden pätevän henkilön yhteisvastuullinen omavelkainen takaus.

Samalle henkilölle saa rahastosta myöntää lainoja yhteensä korkeintaan 5000 markan arvosta.

9 §.

Laina voidaan antaa osakunnan jäsenelle, joka on yhden vuoden opiskellut Helsingin Yliopistossa, lukuunottamatta lainarahaston johtokunnan jäseniä, joille ei voida lainaa antaa ja jotka eivät kelpaa takaajiksi.

Jos hakijoita, joiden takaajat katsotaan päteviksi, on useampia kuin lainoja voidaan antaa, tulee johtokunnan etusijassa ottaa huomioon ne, joille lainan myöntäminen varattomuuteen tai opintoihin katsoen tuottaisi suurinta hyötyä.

10 §.

Lainojen antamisesta päättää lainarahaston johtokunta lukukausien aikana kunkin kuukauden ensimmäisen päivinä tai, tämän päivän sattuesssa sunnuntai- tai juhlapäiväksi, seuraavana arkipäivänä.

Lainahakemukset on jätettävä kuraattorille tai taloudenhoitajalle viimeistään ennen johtokunnan kokouksen alkua.

Taloudenhoitaja on lainarahaston asioissa tavattavissa myös 1 momentissa mainittuina päivinä johtokunnan määräämänä aikana vähintään 1/2 tuntia.

11 §.

Lainoista maksettavan koron suuruuden määrää tilivuositain johtokunta huomioonottaen, että koron tulee olla suunnilleen sama kuin säästöpankkien lainauskorke. Korke lasketaan tilivuodelta ja on maksettava vuosittain viimeistään seuraavan lokakuun 1 päivänä. Jos koronmaksu tässä myöhästyy, on johtokunnalla oikeus sanoa laina irti.

12 §.

Velkakirjan kaava on seuraava:

V e l k a k i r j a .

Satakuntalaisen Osakunnan lainarahastosta olen lainaksi saanut.....(.....) Suomen markkaa ja sitoudun tämän summan viiden (5) vuoden kuluessa lainan hyväksymispäivästä lukien rahastoon takaisin maksamaan sekä suorittamaan siitä lainarahaston johtokunnan rahaston ohjesäännön 11 §:n mukaan määräämän koron, joka lasketaan tilivuodelta heinäkuun 1 päivästä kesäkuun 30 päivään ja on maksettava tiimeistään seuraavan lokakuun 1 päivänä;

jos kuitenkin koron maksu viipyisi yli täten määrätyn ajan, sitoudun lainan heti maksamaan, milloin johtokunta niin vaatii.

.....,kuun ... päivänä 19...

Edelläolevan sitoumuksen kaikinpuolisesta täyttämisestä sekä sen johdosta mahdollisesti syntyvistä kustannuksista menemme me allekirjoittaneet yhteisvastuulliseen omavelkaiseen takaukseen.

.....,kuun ... päivänä 19...

Että lainanottaja ja takaajat ovat itse allekirjoittaneet sitoumuksensa, todistavat:

....., kuun päivänä 19...

Suomen markkaa(.....)
kuitataan saaduksi.

Helsingissä,kuun ... päivänä 19...

13 §.

Jos laina tai korot jätetään erääntymispäivänä rahastoon takaisin maksamatta, menettää lainanottaja lainaamis- ja takaamiskelpoisuutensa.

Kuitenkin voi osakunta kirjallisesta hakemuksesta ja johtokuntaa kuultuaan myöntää lainaamis- ja takaamiskelpoisuuden uudelleen

14 §.

Jos lainanottaja ei ole määrättyinä aikana lainaansa takai-

sin maksanut, ilmoittakoon taloudenhoitaja siitä takaajille.

Ellei lainaa kahden kuukauden kuluessa, kolmea kesäkuukautta lukematta, suoriteta, ryhtyköön taloudenhoitaja hakemaan lainaa takaisin oikeustietä.

15 §.

Jos lainan takaaja on jättänyt edellämainitun ajan kuluessa sitoumuksensa täyttämättä, menettää hän lainaamis- ja takaamiskelpoisuutensa, kuitenkin huomioonottaen mitä 13 §:n 2 momentissa sanotaan.

17. Valitukset.

16 §.

Lainarahaston johtokunnan päätökseen tyytymätön saa siitä kirjallisesti valittaa osakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä.

V. Sääntöjen muuttaminen.

17 §.

Tätä ohjesääntöä voidaan muuttaa, jos muutosehdotus kahdessa peräkkäisessä varsinaisessa kokouksessa hyväksytään 2/3 enemmistöllä kokouksessa olevista. Hyväksytty muutos tulee voimaan seuraavan tilivuoden alussa.

SATAKUNTALAISEN OSAKUNNAN PIPPINGSKÖLDIN RAHASTON OHJESÄÄNTÖ.

1 §.

Satakuntalaisen Osakunnan Pippingsköldin rahaston tarkoituksena on lahjoittajan määräämällä tavalla antaa osakunnan jäsenille lyhytaikaisia lainoja ja edistää heidän taitoaan ranskan- ja englanninkielessä.

2 §.

Rahaston pohjapääomana on Länsisuomalaisen Osakunnan jaossa Satakuntalaiselle Osakunnalle tullut osuus rahastosta, jonka muodosti Länsisuomalaisen Osakunnan entisen inspehtorin prof. J. Pippingsköldin Länsisuomalaiselle Osakunnalle lahjoittama 1.000 markan suuruinen summa ja sille kasvaneet korot.

3 §.

Rahastosta annetaan enintään 2.000 markan suuruisia lainoja korkeintaan neljäksi kuukaudeksi etusijassa niille osakunnan jäsenille, jotka lääketieteellisessä, filosofisessa tai lainopillisessa tiedekunnassa suorittavat tutkintoja ja jotka ainakin yhdessä aineessa jo on hyväksytty. Laina saatetaan antaa katsomatta siihen, onko sama henkilö saanut toisen lainan osakunnan lainarahastosta. Lainasta maksettavan koron suuruuden määrää tilivuositain lainarahaston johtokunta. Lainaa nostettaessa maksetaan hoitokustannuksiksi 1/2 % lainasummasta.

4 §.

Velkakirjan kaava on seuraava:

V e l k a k i r j a .

Satakuntalaisen Osakunnan Pippingsköldin rahastosta olen(....) prosentin vuotuista korkoa vastaan lainaksi saanut(.....) Suomen markkaa, jonka summan sitoudun korkoineen kuun päivänä 19... rahastoon takaisin maksamaan.

Helsingissä, kuun ... päivänä 19....

Edelläolevan sitoumuksen kaikinpuolisesta täyttämisestä sekä

sen johdosta mahdollisesti syntyvistä kustannuksista menemme me allekirjoittaneet yhteisvastuulliseen omavelkaiseen takaukseen.

Helsingissä, kuun päivänä 19. . . .

Suomen markkaa (.) kuitataan saaduksi.

Helsingissä kuun päivänä 19. . . .

5 §.

Rahaston korot kahdelta viimeksi kuluneelta vuodelta annetaan palkinnoksi osakunnan jäsenelle, joka ranskan tai englannin kielellä on kirjoittanut tieteellisen kirjoitelman, jonka stipendineuvosto asiantuntevien palkintotuomarien lausunnon nojalla hyväksyy. Palkinto julistetaan joka toinen vuosi lokakuun alussa osakunnalta haettavaksi viimeistään ennen seuraavan maaliskuun 1 päivää. Palkinto voidaan myöskin liittää johonkin muuhun osakuntapalkintoon, jos palkittavana on jotakuinkin virheettömällä ranskan tai englannin kielellä laadittu tieteellinen tai kaunokirjallinen kirjoitelma.

6 §.

Ellei hakuajan kuluessa ole esitetty kirjoituksia, jotka täyttävät edellämainitut ehdot, on korot lisättävä rahaston pääomaan.

7 §.

Muissa kohdissa sovelletaan rahastoon nähden osakunnan laina rahastoa koskevia säännöksiä, mikäli ne eivät ole ristiriidassa tämän ohjesäännön kanssa.

8 §.

Muutoksia tähän ohjesääntöön voi osakunta tehdä lahjoittajan määräykset huomioon ottaen siinä järjestyksessä kuin lainarahaston ohjesäännön muuttamisesta on säädetty.

JOOSEPPI JA MAILA MIKKOLAN RAHASTON OHJESÄÄNTÖ:

1 §.

Jooseppi ja Maila Mikkolan rahaston tarkoituksena on stipendeillä ja lainoilla antaa taloudellista tukea Satakuntalaisen Osakunnan entisille ja nykyisille jäsenille.

2 §.

Rahaston pohjapääomana on Satakuntalaisen Osakunnan toukokuun 14 päivänä 1917 talousrahastosta siihen siirtämä 1.000 markan suurinen summa.

Tunnustukseksi inspektorinsa, prof. J.J. Mikkolan ja hänen puolisonsa Maila Mikkolan osakunnan hyväksi suorittamasta uhrautuvas- ta työstä päätti osakunta joulukuun 2 päivänä 1924 pitämässään kokouk- sessa muuttaa rahaston heidän nimeään kantavaksi.

3 §.

Sittenkun rahaston korkotuloista on vähennetty osakunnan sääntöjen 61 §:ssä mainittu hoitokustannuksiin määrätty summa, jae- taan korkeintaan 3/4 jäännöksestä vuosittain 500-2000 markan suuruisi- na stipendeinä niille osakunnan nykyisille ja entisille jäsenille, jot- ka kandidaatti- tai lisensiaattitutkinnon suorittettuaan harjoittavat tieteellisiä tutkimuksia tai taiteilijoina jatkavat opintojaan. Loput korkotuloista siirretään rahaston pääomaan.

Stipendi voidaan erikoisessa tapauksessa antaa samalle henki- lölle korkeintaan kaksi kertaa peräkkäin.

4 §.

Stipendit julistetaan tammikuun lopussa haettaviksi kuukau- den kuluessa, ellei osakunta stipendineuvoston ehdotuksesta kulloin- kin toisin päättä. Hakemuksessa on tehtävä selkoa aikaisemmista opin- noista sekä ilmoitettava, mitä tarkoitusta varten stipendiä haetaan. Stipendit jaetaan osakunnan vuosijuhlapäivänä.

Stipendinsaaja on velvollinen jättämään osakunnalle stipen- dikertomuksen ennen seuraavan vuoden lokakuun 1 päivää.

5 §.

Rahaston pääomasta annetaan 3 §:ssä mainituille osakunnan

nykyisille ja entisille jäsenille korkeintaan 15000 markan suuruisia lainoja, jotka on maksettava takaisin viiden vuoden kuluessa lainan myöntämispäivästä. Lainauskoron suuruuden määrää vuosittain stipendineuvosto huomioonottaen, että koron tulee olle suunnilleen sama kuin säästöpankkien lainauskorko.

Lainahakemuksista on voimassa, mitä edellä on stipendihakemuksista sanottu.

Laina maksetaan lainanottajalle stipendineuvoston harkinnan mukaan yhdessä t a i useammassa erässä.

6 §.

Stipendit ja lainat jakaa sekä niiden suuruuden määrää stipendineuvosto.

7 §.

Rahaston juoksevia asioita hoitaa osakunnan taloudenhoitaja.

8 §.

Rahaston hoitoon nähden noudatettakoon soveltuvilta kohdilta, mitä osakunnan lainarahaston ohjesäännössä ja osakunnan säännöissä on osakunnan rahastojen hoidosta säädetty.

9 §.

Muutoksia tähän ohjesääntöön voi osakunta stipendineuvoston lausunnon saatuaan tehdä siinä järjestyksessä kuin osakunnan lainarahaston ohjesäännön muuttamisesta on säädetty.

A. AHLSTRÖM O.Y:N RAHASTON OHJESÄÄNTÖ.

1 §.

A. Ahlström O.Y:n rahaston tarkoituksena on stipendeillä ja lainoilla antaa taloudellista tukea Satakuntalaisen Osakunnan nykyisille ja entisille jäsenille.

2 §.

Rahaston pohjapääomana on A. Ahlström O.Y:n Satakuntalaiselle Osakunnalle maaliskuun 24 päivänä 1925 lahjoittamat Smk. 100.000, joista osakunta päätöksellään muodosti erikoisen lahjoittajan nimeä kantavan rahaston.

3 §.

Rahaston korkotuloista jaetaan vuosittain 2000-10000 markan suuruisia stipendejä niille osakunnan nykyisille tai entisille jäsenille, jotka kandidaatti- tai lisensiaattitutkinnon suorittuaan harjoittavat tieteellisiä tutkimuksia tai taiteilijoina jatkavat opintojaan.

4 §.

Rahaston pääomasta myönnetään niille osakunnan nykyisille jäsenille, jotka ovat saavuttaneet oppiarvon tai suorittavat loppukoulusteluja, korkeintaan 20.000 markan suuruisia lainoja siten, että lainoina vuosittain jaetaan enintään viidesosa rahaston pääomasta. Lainat on maksettava takaisin 5 vuoden kuluessa lainan myöntämispäivästä.

5 §.

Muissa kohdin sovelletaan rahastoon nähden Jooseppi ja Maila Mikkolan rahaston ohjesääntöä.

6 §.

Muutoksia tähän ohjesääntöön voi osakunta stipendineuvoston lausunnon saatuaan tehdä siinä järjestyksessä kuin osakunnan lainarahaston ohjesäännön muuttamisesta on säädetty.

VALTIONEUVOS E.N. SETÄLÄN MUISTORAHASTON OHJESÄÄNTÖ.

1 §.

Valtioneuvos E.N. Setälän muistorahaston tarkoituksena on edistää suomen- ja sen sukukielten sekä suomalaisen kansatieteen ja kansanrunouden tutkimusta.

2 §.

Rahaston perusti Satakuntalainen Osakunta helmikuun 11 päivänä 1935 osottaakseen kunnioitustaan osakunnan kunniajäsenen, valtioneuvos E.N. Setälän muistolle. Rahaston peruspääomaksi siirrettiin tällöin talousrahastosta Smk. 10.000:-.

3 §.

Rahastosta jaetaan aluksi joka toinen vuosi, ja senjälkeen kuin pääoma on kasvanut 30.000 markkaan, vuosittain 500-5.000 markan suuruisia stipendejä niille Satakuntalaisen Osakunnan nykyisille tai entisille jäsenille, jotka kandidaatti- tai lisensiaattitutkinnon suorittettuaan harjoittavat tieteellistä tutkimusta jollakin 1 §:ssä mainituista aloista.

Stipendi voidaan myöskin antaa Satakuntalaiseen Osakuntaan kuuluvalle ylioppilaalle, joka suorittettuaan "pro gradu"-kokeen mainittujen tieteiden alalla on osoittanut kykenevänsä omintakeiseen tutkimustyöhön.

Stipendi voidaan antaa samalle henkilölle kaksi kertaa.

4 §.

Rahaston pääomasta myönnetään etupäässä niille osakunnan jäsenille, joiden aineyhdistelmään sisältyy korkein arvosana jossakin 1 §:ssä mainittuihin tieteenaloihin kuuluvassa aineessa, korkeintaan 10.000 markan suuruisia lainoja. Lainat on maksettava takaisin 5 vuoden kuluessa myöntämispäivästä.

5 §.

Muissa kohdissa sovelletaan rahastoon Jooseppi ja Maila Mikolan rahaston ohjesääntöä.

6 §.

Muutoksia tähän ohjesääntöön voi osakunta stipendineuvoston

lausunnon saatuaan tehdä siinä järjestyksessä kuin osakunnan lainarahaston ohjesäännön muuttamisesta on säädetty.

SATAKUNTALAISEN OSAKUNNAN KIRJASTON OHJESÄÄNTÖ.

I. Tarkoitus.

1 §.

Satakuntalaisen Osakunnan kirjaston tarkoitus on osakuntalaisten opiskelun edistäminen hankkimalla heidän käytettäväkseen tieteellistä kirjallisuutta, lähinnä hakuteoksia ja yliopiston kurssikirjoja.

II. Hoito ja valvonta.

2 §.

Kirjaston hoidosta ja valvonnasta huolehtivat osakunnan valitsevat kirjastotoimikunta ja kirjastonhoitaja. Toimikunnan jäsenistöä edustakoon

- 1 jumaluusopillista tiedekuntaa,
- 1 lääketieteellistä tiedekuntaa,
- 1 lainopillista tiedekuntaa,
- 3 historiallis-kielitieteellistä osastoa,
- 2 matemaattis-luonnontieteellistä osastoa,
- 2 maatalous-metsätieteellistä tiedekuntaa,
- 1 voimistelulaitosta.

3 §.

Kirjastotoimikunnantehtävänä on

- 1) valvoa kirjaston hoitoa ja järjestystä ja kirjahankintoja,
- 2) laatia vuosittain ennen lokakuun 15 päivää yhdessä kirjastonhoitajan kanssa osakunnalle selostus kirjaston hoidosta ja kehityksestä,
- 3) tehdä osakunnalle ehdotuksia kirjahankinnoista, -uusinnoista ja poistoista sekä muista kirjaston asemaa ja sen käyttöä koskevista seikoista,
- 4) päättää osakunnan talousarviossa sen ratkaisuvaltaan jätettyjen varojen mahdollisesta käytöstä kirjaston hoitoon tai kirjahankintaan.

4 §.

Kirjastonhoitajan tehtävänä on

1) huolehtia, että kirjaston käytössä noudatetaan siitä annettuja säännöksiä sekä osakunnan ja kirjastotoimikunnan päätöksiä;

2) huolehtia osakunnan päätösten mukaisesta uuden kirjallisuuden hankinnasta;

3) pitää huolta kirjojen luetteloimisesta sekä niiden varustamisesta osakunnan leimalla ja kirjojen merkillä;

4) toimittaa vähintään kerran viikossa tarkastus siitä, ettei kirjoja ole kuljetettu pois ja että ne ovat oikeilla paikoillaan;

5) laatia yhdessä kirjastotoimikunnan kanssa 3 §:n 2 kohdassa mainittu selostus;

6) toimia sihteerinä kirjastotoimikunnan kokouksissa ja antaa toimikunnalle tarpeelliset tiedot;

7) huolehtia kirjaston juoksevista asioista.

5 §.

Kirjaston kirjat järjestetään kirjastotoimikunnan hyväksymän suunnitelman mukaan, niin että ne ovat mahdollisimman helposti käyttäjien löydettävissä.

6 §.

Kaikki kirjaston kirjat merkitään

1) hankintaluetteloonsekä

2) käyttäjiä varten laadittava antekijännimen mukaan aakkosellisesti järj

Kurssikirjoista laaditaan sitäpaitsi

3) tiedekunnittain ja oppiaineittain järjestetty kortisto, johon merkitään lyhyt ohje kunkin kirjan löytämiseksi hyllyiltä.

7 §.

Kirjastossa olkoon esillä kirja, johon kirjaston käyttäjät saavat merkitä kirjallisuuden hankkimista koskevat toivomuksensa.

III. Järjestyssäännöt.

8 §.

Kirjastoa ovat oikeutetut käyttämään osakunnan nykyiset ja entiset jäsenet sekä ulkojäsenet.

9 §.

Kirjaston käyttäjä merkitkään nimensä kirjastossa olevaan nimikirjaan.

10 §.

Kirjojen kuljettaminen pois osakuntahuoneistosta on kielletty.

11 §.

Kirjoja on käsiteltävä huolellisesti. Niihin ei saa tehdä minkäänlaisia alleviivauksia, reunahuomautuksia tai muita merkintöjä.

Heti käytön jälkeen on kukin kirja asetettava sille määrätylle säilytyspaikalle.

12 §.

Joka hävittää tai turmelee kirjastoon kuuluvan kirjan, on velvollinen korvaamaan sen uudella tai maksamaan kirjan hinnan. Merkintöjen tekeminen katsotaan turmelemiseksi.

13 §.

Kirjastohuoneessa noudatettakoon asiaankuuluvaa hiljaisuutta.

14 §.

Muutoksia tähän ohjesääntöön voi osakunta tehdä siinä järjestyksessä kuin osakunnan sääntöjen muuttamisesta on säädetty. Muutos tulee voimaan seuraavan lukukauden alussa.

SATAKUNTALAISEN OSAKUNNAN HUONEISTON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.

1 §.

Satakuntalaisen Osakunnan huoneisto on osakunnan jäsenten käytettävissä syyskuun alusta toukokuun loppuun päivittäin kello 9:stä kello 23:een.

Osakunnan tilaisuuksia eivät edellisen momentin säätämät rajoitukset koske.

2 §.

Osakunnan jäsenet saavat käyttää huoneistoa kello 23:n jälkeenkin, mutta on heidän tällöin emännöitsijälle yhteisesti suoritettava viisi markkaa alkavalta tunnilta. Huoneistosta on kuitenkin poistuttava viimeistään kello 1.

3 §.

Osakunnan keskuudessa toimivilla yhtymillä on oikeus pitää kokouksiaan osakunnan huoneistossa. Kokousten pitämisestä on edeltäpäin sovittava kuraattorin kanssa.

4 §.

Osakunnan huoneiston luovuttamisesta muihin kuin 1-3 §§:ssä mainittuihin tarkoituksiin päättää osakunta.

Kuraattori on oikeutettu yksinkin määräämään huoneiston käytöstä kesä-, heinä- ja elokuun aikana.

5 §.

Osakunnan jäsen on oikeutettu viidentoista markan hinnasta saamaan itselleen huoneiston avaimen, jonka osakunta vaadittaessa lunastaatakaisin.

6 §.

Osakunnan jäsen saa omalla vastuullaan tuoda osakunnan huoneistoon vieraita. Näiden nimien merkitsemistä varten on huoneistossa esillä vieraskirja.

7 §.

Väkijuomain nauttiminen, kortinpeluu ja kaikenlainen uhkapeli osakunnan huoneistossa on kielletty.

Tupakanpoltto on kielletty seurusteluhuoneessa ja kirjasto-
huoneessa sekä osakunnan kokousten aikana juhlasalissa.

8 §.

Osakunnan kirjoituskoneet ovat huoneistossa osakunnan jä-
senten käytettävissä.

9 §.

Sen, joka hukkaa tai turmelee huoneiston kalustoa tai muuta
osakunnan omaisuutta, on korvattava aiheuttamansa vahinko.

10 §.

Juhlasalin käyttöön nähden noudatettakoon näiden järjestys-
sääntöjen lisäksi, mitä siitä on Varsinais-suomalaisen Osakunnan kans-
sa sovittu.

11 §.

Muutoksia näihin järjestyssääntöihin voidaan tehdä siinä

järjestyksessä, kuin osakunnan sääntöjen muuttamisesta on säädetty. Muutos t

Osakunta voi kuitenkin edellisen momentin estämättä, milloin
erityistä aihetta on, yksityiseen tapaukseen nähden määrätä näistä
järjestyssäännöistä poikkeavia säännöksiä noudatettaviksi. Tällaisen
asian ratkaisemiseen älköön kuitenkaan ryhdyttävä, ellei asiasta ole
osakunnan sääntöjen 36 §:n mukaan ilmoitettu myöskin sanomalehdessä
ja ehdotus katsottakoon hyljätynksi, ellei ainakin kaksi kolmannesta
läsnäolevista ole sitä kannattanut.

OPASTUSOHJESÄÄNTÖ .

1 §.

Uusien jäsenten opastuksen tarkoituksena on perehdyttää osakunnan uusia jäseniä osakuntaan ja ylioppilaselämään, antaa heille yleisiä ohjeita opintojen järjestämisessä sekä herättää heissä kiinnostumystä Satakuntaan.

2 §.

Opastuksen alainen on jokainen ensimmäistä lukukauttaan Helsingin Yliopistossa opiskeleva osakunnan jäsen.

3 §.

Opastuksen järjestää kaitsija, jonka tehtävänä on:

- 1) johtaa opastustilaisuuksia ja hankkia niihin selostajat,
- 2) pitää luetteloja uusien jäsenten osanotosta opastustilaisuuksiin ja osakunnan kokouksiin,
- 3) toimeenpanna kuulustelut sekä
- 4) huolehtia muista opastuksen järjestelyyn kuuluvista tehtävistä,

4 §.

Opastusta valvoo opastustoimikunta, jonka tehtävänä on:

- 1) laatia kunkin lukukauden alussa yksityiskohtainen opastusohjelma,
- 2) tehdä kunkin lukukauden lopussa osakunnalle ehdotus, ketkä uudet jäsenet olisi oikeutettava Osakuntanauhan käyttöön sekä
- 3) käsitellä sille jätetyt osittaista tai täydellistä opastuksesta vapauttamista koskevat anomukset sekä antaa niistä lausuntonsa osakunnalle.

5 §.

Opastus tapahtuu opastustilaisuuksissa, joihin uusien jäsenten on saavuttava. Lisäksi on kunkin uuden jäsenen otettava osaa yhteislauluharjoituksiin, oltava läsnä vähintään kahdessa osakunnan kokouksessa sekä osallistuttava osakunnan kunniakäynteihin.

6 §.

Opastustilaisuuksia pidetään syyslukukaudella loka- ja mar-

raskuun aikana kerran viikossa sekä kevätlukukaudella opastustoimikunnan harkinnan mukaan korkeintaan kahdeksan kertaa.

7 §.

Opastustilaisuuksien ohjelmaan sisältyy selostuksia seuraavilta aloilta:

- 1) osakunta,
- 2) ylioppilaskunta ja ylioppilasjärjestöt,
- 3) yliopisto ja sen laitokset,
- 4) muutkorkeakoulut,
- 5) liikuntokasvatus ja terveydenhoito,
- 6) ylioppilaiden harrastukset.

8 §.

Lukukausien lopussa kaitsija järjestää tarpeellisiksi katsomansakuulustelut.

9 §.

Uusille jäsenille, jotka moitteettomasti ovat osallistuneet opastukseen sekä suoriutuneet 8 §:ssä mainituista kuulusteluista, myöntää osakunta opastustoimikunnan tekemän ehdotuksen perusteella oikeuden osakuntanauhan käyttöön.

10 §.

Osakunta voi opastustoimikunnan lausunnon perusteella joko kokonaan tai osaksi vapauttaa opastuksesta tällaista vapautusta anoneen uuden jäsenen, joka aikaisemmin on opiskellut jossakin muussa korkeakoulussa kuin Helsingin Yliopistossa tai muilla pätevillä syillä anomustaan perustellut.

11 §.

Muutoksia tähän ohjesääntöön voidaan tehdä siinä järjestyksessä kuin osakunnan sääntöjen muuttamisesta on säädetty. Muutos tulee voimaan seuraavan lukukauden alussa.